

---

# SE - SE1426

## Novo EOL – Escola Online

Versão 2.0

---

# Manual de Aluno, Matrícula, Movimentação e Compatibilização

---

## Sumário

MÓDULO DE CADASTRO .....	4
Manutenção no Cadastro de Candidatos/Alunos .....	5
COMPATIBILIZAÇÃO .....	15
Cadastro de Candidatos – Demanda Infantil .....	15
Emite Protocolo.....	16
Prioridade Candidato.....	17
Assume Candidato .....	17
Reativar Candidato.....	18
Desativar Candidato .....	18
Preferência de Matrícula .....	18
Histórico - Compatibilização .....	19

Consultar Encaminhamentos por Escola .....	20
Liberação de Candidato com Pendência.....	20
Efetiva Matrícula - ESCOLA .....	21
Rematrícula de Educação infantil em Outra Escola - Indicar.....	24
Rematrícula de Educação infantil em Outra Escola - Encaminhar.....	25
<b>MÓDULO MATRÍCULA DIRETA</b> .....	26
Nova Matrícula Seriada.....	27
Nova Matrícula Programa .....	29
Aplicação Complementar à Matrícula - Altera RGA .....	29
Aplicações e Relatórios de Apoio à Matrícula .....	29
<b>MÓDULO MOVIMENTAÇÃO ALUNO</b> .....	30
Aplicação de Parâmetros .....	30
Aplicações de Formação .....	31
Diário de classe .....	32
Organizar Turma.....	32
Desfazer Organização de Turma .....	33
Renumerar Alunos da Turma .....	33
Turma Secundária (Ed. Física).....	34
Rematrícula/Sem continuidade .....	34
Alunos da Turma .....	35
Aplicações de Manutenção.....	36
Remanejamento/Reclassificação .....	36
Alterar Situação do Aluno na Turma ( regras para Novas Situações ) .....	37
Acertar Situação do Aluno na Turma.....	39
Parecer Conclusivo / Concluir Aluno.....	40
Transferência em Lote .....	41
<b>ADEQUAÇÃO MÓDULO TURMA ESCOLA</b> .....	41

Alteração Turma Escola.....41  
Conclui Turma Escola .....41

## MÓDULO DE CADASTRO

### Cadastro De Candidatos/ Alunos

A Chamada desta aplicação ocorre pelo caminho Menu Funcional – Opções de Escola – 2. Candidatos/alunos – 2.1 Cadastro – 2.1.1 Candidato/aluno.

The screenshot shows the 'Escola Online' web application interface. The browser title is 'Escola OnLine - Secretaria Municipal de Educação - Windows Internet Explorer'. The page header includes the logo of the Prefeitura do Município de São Paulo and the text 'Escola Online Secretaria Municipal de Educação'. The navigation menu includes 'Operacional', 'Funcional', 'Gerencial', and 'Público'. The 'Funcional' menu is expanded, showing options like 'Escola', 'Opções de Escola', 'Segurança', 'ProdAM', 'Servidores', 'Verba 1º Escalão', and 'Portal Gerencial'. The user information is 'Usuário: GRleGRDI Desenvolvimento II', 'Unid.: 110043 / 000086', and 'Ver: 1.0 - 20/08/2012'. The main content area is titled 'Cadastro de Candidatos / Alunos' and includes a note: '\* Campos assinalados são de preenchimento obrigatório.' The form fields are: 'Nome' (MEL LIMA), 'Nome da Mãe' (MAE MEL E LIMA), 'Nome do Pai' (PAI MEL LIMA), 'Data Nascimento' (19/07/2009), 'R.G. Civil' (empty), 'UF' (dropdown), 'Código de Aluno' (5360725), 'RGA' (empty), 'Código INEP' (empty), and 'R.A. Estadual' (empty). A sidebar on the right contains buttons: 'Histórico de Matrícula', 'Alterar RGA', 'Alterar Dados Chave', 'Matrícula', 'Excluir', 'Reativar Excluído', 'Compatibilização', and 'Parente'. At the bottom, there are buttons: 'Novo', 'Alterar', 'Consultar', 'Pesquisar', 'Limpar', 'Relatório', and 'Sair'. The footer shows the URL 'Lógica: FICHAESCOLA.ASP - Físico: /\_SE1426\_ASP\_AC/FICHAESCOLA.A' and 'Intranet local'.

### Descrição de algumas características:

- Os campos Nome, Nome da Mãe e Nome do Pai possuem busca fonética.
- Buscas excludentes entre os grupos de parâmetros:
  - Nomes (nome ou nome da mãe ou nome do pai), data de nascimento e RG Civil
  - Código do aluno
  - RGA
  - Código INEP
  - R.A. Estadual
- R.A Estadual contempla digitação da sigla do Estado.
- R.G.A só aparece quando usuário é do tipo Escola.

## **Botões:**

**Novo** – cadastra um candidato/aluno. Ao acionar esse botão o sistema verifica se já existe candidato/aluno com os dados informados.

Ao incluir um novo aluno, os dados informados na pesquisa serão preenchidos automaticamente nos campos correspondentes e bloqueados na tela Cadastro de Candidato/aluno na aba Dados Gerais.

Os campos nome, nome da mãe e nome do pai somente serão válidos se não houver:

- Letras isoladas em quaisquer partes do nome, exceto E, O, Y, I e D;
- 3 letras iguais consecutivas;
- Espaço duplo;
- Caracteres especiais;
- Espaço(s) no início ou no final do nome.

**Alterar** – altera os dados cadastrais do aluno com exceção dos dados chaves.

**Consultar** – consulta os dados cadastrais de um candidato/aluno.

**Pesquisar** – pesquisa um candidato/aluno de acordo com os dados informados. Ao selecionar um candidato/aluno e confirmar, o sistema exibirá novamente a tela Cadastro de Candidatos/alunos com os campos desabilitados e preenchidos com os dados atuais, ícones indicativos da situação dos dados cadastrais e participação no TEG e botões habilitados de acordo com o perfil de usuário do sistema e situação do candidato/aluno.

**Limpar** – limpa os dados apresentados na tela.

**Relatório** – apresenta os dados cadastrais do candidato/aluno selecionado após pesquisa.

**Histórico de Matrícula** – informa os dados cadastrais do aluno e o histórico escolar da matrícula.

**Alterar RGA** – informa/altera o Registro Geral do Aluno (RGA).

**Alterar Dados Chave** – altera os dados chaves: nome do aluno, nome da mãe do aluno e data de nascimento do aluno. Esse botão só estará habilitado para uso geral no dia do cadastro, depois somente para o perfil SME.

**Matrícula** – exhibe as matrículas abertas que o aluno possui, assim como efetua novas matrículas a partir dos botões específicos.

**Excluir** – exclui o candidato/aluno quando o cadastro estiver incorreto.

**Reativar Excluído** – reativa um candidato/aluno excluído.

**Compatibilização** – permite inscrever e fazer manutenção da inscrição do candidato/aluno no processo de compatibilização infantil.

**Parente** – permite identificar parentesco entre candidato/aluno.

## **Manutenção no Cadastro de Candidatos/Alunos**

O cadastro do candidato/aluno poderá ser acessado pelos botões: “Novo”, “Alterar” e “Consultar”.

### **Descrição das Abas que contém os Dados dos Candidatos/ Alunos**

As abas Dados Gerais, Documentos, Endereço, Responsável e Contatos podem ser acessadas através dos botões “Consultar” e “Alterar”.

Apenas os campos marcados com asterisco são de preenchimento obrigatório para realizar o cadastro.

O botão “Confirmar” somente gravará os dados se todas as informações estiverem consistentes.

**Cadastro de Candidato / Aluno** \* Campos assinalados são de preenchimento obrigatório.

Dados Gerais | Documentos | Endereço | Responsável | Contatos

**Gerais**

\* Nome: MEL LIMA  
 \* Nome da Mãe: MAE MEL E LIMA  
 Nome do Pai: PAI MEL LIMA  
 \* Sexo:  Masculino  Feminino  
 \* Nacionalidade: Brasileiro  
 País de Origem: BRASIL  
 UF Nascimento: ES  
 \* Raça / Cor: BRANCA

\* Dt.Nasc.: 19/07/2009  
 Falecida:  Sim  Não  
 Falecido:  Sim  Não  
 Dt. Falecimento:   
 Dt. Entrada País:   
 Município: BAXO GUANDU

[Programas Sociais](#)

**Complementares**

\* Possui necessidade especial?  Sim  Não Necessidades Especiais

**Recadastramento**

Recadastrado?  Sim  Não Data de Recadastramento:  Operador:

[Próxima >>](#)

## Dados Gerais

Caso mãe ou pai sejam marcados como falecidos, não serão opções de responsáveis pelo aluno. A escolha da nacionalidade do aluno controlará a habilitação e obrigatoriedade de alguns campos conforme abaixo:

- Se Brasileiro, o campo "País de Origem" terá o valor Brasil, e será obrigatório o preenchimento dos campos "UF Nascimento" e "Município" e serão habilitados os campos "RG Civil", "UF" do RG, "Dt. Emissão" e "Órgão Emissor".
- Se Brasileiro nascido no exterior ou naturalizado, os campos "Dt. Entrada País", "Apresentou doc" e motivo da não apresentação do documento, "RG Civil", "UF" do RG, "DT Emissão" e "Órgão Emissor" ficarão habilitados.
- Se estrangeiro, os campos "Dt. Entrada País", "RNE", "Apresentou doc" e "Motivo da não apresentação do documento" ficarão habilitados.

Quando indicado SP para UF de nascimento, o sistema marca São Paulo como município.

O sistema agora permite a indicação múltipla de programas sociais e necessidades especiais através dos links "Programas Sociais" e "Necessidades Especiais".

Na área de Recadastramento é possível informar se o candidato/aluno foi recadastrado e caso o recadastramento já tenha sido realizado, é possível consultar a data e o usuário que efetuou o recadastramento.

## Documentos

Os documentos devem ser informados de forma completa por grupo. O dígito do RG não é obrigatório.



Haverá bloqueio de campos de acordo com a nacionalidade e tipo de certidão selecionada. Os campos "Código INEP" e "RA Estadual" estarão habilitados de acordo com a configuração do sistema.

**Cadastro de Candidato / Aluno** \* Campos assinalados são de preenchimento obrigatório.

Dados Gerais | Documentos | **Endereço** | Responsável | Contatos

---

**Principal**

R.G. Civil	000.403.289.440 - 12	U.F.	SP
Dt. Emissão	01/11/2010	Órgão Emissor	SSP
CPF	717.761.522-98	NIS	
Código INEP	123456456464	R.A. Estadual	123456789789 - 1 / SP
RNE (estrang.)		Motivo	
Apres. doc. estrangeiro	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não		

---

**Certidões**

Tipo Certidão Civil	Certidão de Nascimento	Formato Certidão	<input checked="" type="radio"/> Antigo <input type="radio"/> Novo
Matrícula Certidão			
Número	00.046.317	Livro	78
		Folha	153
Dt. Emissão	30/10/2010	UF	SP
		Município	BARRA BONITA
Distrito	BARRA BONITA	Cartório	OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E DE INTERDICOES

---

**Conferência de Documentos**

R.G. Civil	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	Certidão	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	RNE	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
------------	----------------------------------------------------------------	----------	----------------------------------------------------------------	-----	----------------------------------------------------------------

[<< Anterior](#) [Próxima >>](#)

## Endereço

O sistema agora permite a tipificação e o cadastro de múltiplos endereços.

Será permitido informar apenas um endereço para os tipos: residencial, indicativo, TEG e Leve Leite.


O sistema permitirá também a exclusão de endereços.

Será obrigatório também a indicação de endereços TEG e Leve Leite quando o aluno participar desses programas.

Ao menos um endereço do tipo residencial deverá ser informado para realizar um cadastro.

## Cadastro de Candidato / Aluno

\* Campos assinalados são de preenchimento obrigatório.

[Dados Gerais](#) [Documentos](#) [Endereço](#) [Responsável](#) [Contatos](#) 

**Endereços**

*É necessário selecionar primeiro o botão "Pesquisar Endereço" para preencher os demais campos.*

--> Selecione um endereço

\* Endereço --> Tipo

\* Número  Complemento  \* Bairro

\* Município --> Município  \* UF SP  \* CEP

\* Tipo de Zona Residencial  Urbana  Rural Endereço Conferido  Sim  Não

Tipo(s) de endereço associado(s):

[<< Anterior](#) [Próxima >>](#)


## Responsável

O responsável pelo aluno poderá ser mãe ou pai quando os mesmos não estiverem marcados como falecidos.

Quando o aluno for maior de idade será o próprio responsável.

## Cadastro de Candidato / Aluno

\* Campos assinalados são de preenchimento obrigatório.

[Dados Gerais](#) [Documentos](#) [Endereço](#) [Responsável](#) [Contatos](#) 

**Dados Gerais**

\* O responsável pelo aluno é:  Mãe  Pai  Resp. legal  Aluno maior de idade

\* Nome MAE NICOLE LIMA

R.G. Civil  -  UF  CPF 323.227.694-60 CPF Conf.  Sim  Não

**Endereço**

O endereço do responsável é o mesmo do aluno:  Sim  Não

\* Endereço Avenida  FRANCISCO MATARAZZO

\* Número 789 Complemento  \* Bairro ÁGUA BRANCA

\* Município SAO PAULO \* UF SP \* CEP 05001-200

[<< Anterior](#) [Próxima >>](#)

## Contatos


Pelo menos um telefone de contato (DDD + número) é obrigatório.

Quando o aluno possuir um endereço do tipo indicativo serão exibidos campos adicionais para informação dos telefones de contato neste endereço.



## Cadastro de Candidato / Aluno

\* Campos assinalados são de preenchimento obrigatório.

[Dados Gerais](#) [Documentos](#) [Endereço](#) [Responsável](#) [Contatos](#) 

Dados para contato

	Residencial	Trabalho	Celular	Enviar SMS
Telefones da Mãe	(11) 1231-2312	(11) 1231-2313	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Telefones do Pai	(11) 1231-3213	(11) 1231-3213	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Telef. do Responsável	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Telef. para Recado	(11) 12345-4212	Nome p/ recado: <input type="text" value="RECADO"/>		

[<< Anterior](#)

## Bandeiras

### Cadastro de Candidatos / Alunos

\* Campos assinalados são de preenchimento obrigatório.

Nome: JOÃO TESTE ESTRANGEIRO DOIS

Nome da Mãe: MARIA TESTE

Nome do Pai:

Data Nascimento: 10/10/2008

R.G. Civil: 000.565.655.585 - 56 UF:

Código de Aluno: 5360740 RGA:

Código INEP:  R.A. Estadual:  -  /

- Histórico de Matrícula
- Alterar RGA
- Alterar Dados Chave
- Matrícula
- Excluir
- Reativar Excluído
- Compatibilização
- Parente

O Aluno consta do cadastro não possuindo matrículas abertas.

### Vermelha com a letra "C"

Exibe pendência de documentação no cadastro de aluno que impedem a compatibilização. Posicionando o mouse em cima da bandeira é possível obter quais informações estão pendentes.

### Roxa com a letra "I"

Exibe inconsistências no cadastro do aluno e não é impeditivo para compatibilização.

Na tela Cadastro de Candidato/aluno é possível clicar em cima da bandeira e os campos com pendência ficarão destacados com uma borda da mesma cor da bandeira conforme as duas figuras abaixo:

**Cadastro de Candidato / Aluno** \* Campos assinalados são de preenchimento obrigatório.

Dados Gerais Documentos Endereço Responsável Contatos

Endereços

É necessário selecionar primeiro o botão "Pesquisar Endereço" para preencher os demais campos.

--> Seleção um endereço

\* Endereço --> Tipo

\* Número Complemento \* Bairro

\* Município --> Município \* UF SP \* CEP

\* Tipo de Zona Residencial  Urbana  Rural

Endereço Conferido  Sim  Não

Tipo(s) de endereço associado(s):

Excluir Endereço Indicar Tipo(s) Endereço Confirmar Endereço Pesquisar Endereço

<< Anterior Próxima >>

Cancelar Confirmar

**Cadastro de Candidato / Aluno** \* Campos assinalados são de preenchimento obrigatório.

Dados Gerais Documentos Endereço Responsável Contatos

Principal

R.G. Civil 000.565.655.565 - 56 U.F. --> UF

Dt. Emissão 10/10/2010 Órgão Emissor SSP

CPF NIS

Código INEP R.A. Estadual - / --> UF

RNE (estrang.) 35254236

Apres. doc. estrangeiro  Sim  Não Motivo PERDEU

Certidões

Tipo Certidão Civil Não Informado Formato Certidão  Antigo  Novo

Matricula Certidão

Número Livro Folha

Dt. Emissão UF --> UF Município --> Município

Distrito --> Distrito Cartório --> Cartório

## Pesquisar

Apresenta uma relação de candidatos/alunos de acordo com o filtro utilizado.

## Cadastro de Candidatos / Alunos

\* Campos assinalados são de preenchimento obrigatório.

### Candidatos / Alunos

	Código	Nome	Nome da Mãe	Dt. Nasc.	RA Estadual	Dt. Exclusão
<input type="radio"/>	4659368	HAISY MEL SILVA LIMA	JULIANA ROCHA SILVA LIMA	31/01/2006		14/08/2012
<input type="radio"/>	5084636	LARA MEL SANTANA FERREIRA DE LIMA	CLAUDENICE LIMA SANTANA	26/07/2003		
<input type="radio"/>	5109984	MARIANA MEL LIMA DE BRITO	IDES SILVA DE LIMA	22/12/2003		
<input type="radio"/>	4824816	MEL AVELAR LIMA	ANGELA MARIA AVELAR DE MORAES	15/08/2003	000109819900-5/SP	
<input type="radio"/>	4769064	MEL BELMONTE DE LIMA E SILVA	JANETE FERREIRA BELMONTE	16/05/2006		
<input type="radio"/>	4831630	MEL BUENO DE LIMA	CRISTIANE BUENO DE OLIVEIRA LIMA	08/12/2006		
<input type="radio"/>	4722021	MEL DOS SANTOS ROCHA LIMA	DRYELE DAIENE DOS SANTOS	06/07/2008		

Incluir Novo Aluno Cancelar Confirmar

## Relatório

Possui as seguintes opções:

- Relatório Normal: apresenta os dados cadastrais do candidato/aluno de acordo com a opção selecionada.
- Formulário de Recadastamento: apresenta um formulário com campos preenchidos com os dados do candidato/aluno e os mesmos campos em branco para posterior preenchimento manual.

# Relatório Normal



PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME  
Dados Cadastrais Candidato / Aluno

17/08/2012

**Dados Gerais**

Nome	MEL AVELAR LIMA	Dt.Nasc.	15/08/2003
Nome Mãe	ANGELA MARIA AVELAR DE MORAES	Falecida	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Nome Pai	JOSE LIMA DE MORAES	Falecido	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Sexo	<input type="radio"/> Masculino <input checked="" type="radio"/> Feminino	Dt.Falec.	
Nacionalidade	Brasileiro	Dt.Entr.Pais	
País Origem	BRASIL		
UF Nasc.	SP		
Município	SAO PAULO		
Raça/Cor	NAO INFORMADA		

Programas Sociais  
NÃO POSSUI

Necessidades Especiais  
Descrição: DEFICIENCIA MENTAL Início: 05/03/2010

**Documentos**

R.G. Civil		U.F.	
Dt. Emissão		Órg.Emissor	
CPF		NIS	
Código INEP	116754251165	R.A.Estadual	000109819900 - 5 / SP
RNE (estrang.)		Motivo	
Apres.doc.estrang.	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não		

**Certidão Civil**

Tipo Certidão Civil	Certidão de Nascimento	Formato Certidão	<input checked="" type="radio"/> Antigo <input type="radio"/> Novo
Matrícula Certidão			
Número	00.111.111	Livro	11
		Folha	11
Dt. Emissão		UF	SP
		Município	SAO PAULO
Distrito		Cartório	

**Conferência de Documentos**

R.G. Civil	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	Certidão	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	RNE	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
------------	-----------------------------------------------------	----------	-----------------------------------------------------	-----	-----------------------------------------------------

**Responsável**

O responsável pelo aluno é:  Mãe  Pai  Resp. legal  Aluno maior de idade

Nome	ANGELA MARIA AVELAR DE MORAES		
R.G.Civil		UF	
CPF		CPF Conf.	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não

**Endereço**

O endereço do responsável é o mesmo do aluno:  Sim  Não

Endereço	cachoeira do poraque		
Número	191	Complem.	bl3 ap31
		Bairro	raposo tavares
Município		UF	
		CEP	05574-450

Imprimir os dados das seguintes abas:  
 Dados Gerais  Documentos  Endereço  Responsável  Contatos

Cancelar

Imprimir

## Formulário de Recadastramento

Código do Aluno:



PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME  
Ficha Cadastral Candidato / Aluno

Dados Gerais (Código do Aluno: 3602619)

Nome	<input type="text" value="MEL LIMA DA SILVA"/>	Dt.Nasc.	<input type="text" value="15/02/2002"/>
	<input type="text"/>	Dt.Nasc.	<input type="text"/>
Nome Mãe	<input type="text" value="AMANDA LIMA DA CRUZ"/>	Falecida	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
	<input type="text"/>	Falecida	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Nome Pai	<input type="text" value="EDER RODRIGO DA SILVA"/>	Falecido	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
	<input type="text"/>	Falecido	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Sexo	<input type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Feminino	Dt.Falec.	<input type="text"/>
Nacionalidade	<input type="text" value="Brasileiro"/>	Dt.Entr.País	<input type="text"/>
Nacionalidade	<input type="text"/>	Dt.Entr.País	<input type="text"/>
País Origem	<input type="text" value="BRASIL"/>	UF Nasc.	<input type="text" value="SP"/>
País Origem	<input type="text"/>	UF Nasc.	<input type="text"/>
Município	<input type="text" value="SAO PAULO"/>		
Município	<input type="text"/>		
Raça/Cor	<input type="text" value="BRANCA"/>		
Raça/Cor	<input type="text"/>		

Programas Sociais (Código do Aluno: 3602619)

**NÃO POSSUI**

### Alterar Dados chaves

Permite alterar os dados chaves: nome do aluno, nome da mãe do aluno e data de nascimento do aluno. Esse botão só estará habilitado para uso geral no dia do cadastro, depois somente para o perfil SME.

#### Alterar Dados Chave do Candidato / Aluno

Nome:	<input type="text" value="JOAO TESTE STD"/>
Nome da Mãe:	<input type="text" value="MARIA TESTE"/>
Data de Nascimento:	<input type="text" value="05/05/2007"/>

### Excluir

Permite a exclusão do candidato/aluno quando o cadastro estiver incorreto. Quando o



candidato/aluno possuir inscrição na compatibilização, a mesma também será excluída. O candidato/aluno não pode ter matrícula nem registro no histórico de matrícula e nem estar aguardando matrícula no processo de compatibilização. Para efetuar a exclusão de um candidato é necessário fazer a Pesquisa antes.

### Cadastro de Candidatos / Alunos

\* Campos assinalados são de preenchimento obrigatório.

Nome	HAISY MEL SILVA LIMA	Histórico de Matrícula
Nome da Mãe	JULIANA ROCHA SILVA LIMA	Alterar RGA
Nome do Pai	GILBERTO FERREIRA LIMA	Alterar Dados Chave
Data Nascimento	31/01/2006	Matrícula
R.G. Civil		Excluir
Código de Aluno	4659368	Reativar Excluído
Código INEP		Compatibilização

Mensagem da página da web

?

Deseja Excluir o Candidato/Aluno Selecionado ?

OK Cancelar

O Aluno consta do cadastro não possuindo matrículas abertas.

Novo Alterar Consultar Pesquisar Limpar Relatório Sair

### Reativar Excluído

Essa opção só poderá ser utilizada pela SME. Para reativar o candidato/aluno basta acessar o botão “Reativar Excluído” sem colocar nenhuma informação na tela.

### Cadastro de Candidatos / Alunos

\* Campos assinalados são de preenchimento obrigatório.

Nome	HAISY MEL SILVA LIMA	Histórico de Matrícula
Nome da Mãe	JULIANA ROCHA SILVA LIMA	Alterar RGA
Nome do Pai	GILBERTO FERREIRA LIMA	Alterar Dados Chave
Data Nascimento	31/01/2006	Matrícula
R.G. Civil		Excluir
Código de Aluno	4659368	Reativar Excluído
Código INEP		

Mensagem da página da web

!

Candidato Excluído com Sucesso.

OK

**CANDIDATO EXCLUÍDO**

Novo Alterar Consultar Pesquisar Limpar Relatório Sair

## Cadastro de Candidatos / Alunos

\* Campos assinalados são de preenchimento obrigatório.

Nome	<input type="text"/>	Histórico de Matrícula
Nome da Mãe	<input type="text"/>	Alterar PGA
Nome do Pai	<input type="text"/>	Alterar Dados Chave
Data Nascimento	<input type="text"/>	Matrícula
R.G. Civil	<input type="text"/>	Excluir
Código de Aluno	<input type="text"/>	Reativar Excluído
Código INEP	<input type="text" value="R.A. Estadual"/>	

**Mensagem da página da web**

?

Deseja Realmente Utilizar a Funcionalidade de Reativação de Candidato / Aluno Excluído ?

OK Cancelar

### Reativar Candidato / Aluno Excluído

Código de Aluno:	<input type="text"/>
Nome:	<input type="text" value="JOAO TESTE"/>
Nome da Mãe:	<input type="text"/>
Data de Nascimento:	De <input type="text"/> até <input type="text"/> (dd/mm/aaaa)
Data Exclusão:	De <input type="text"/> até <input type="text"/> (dd/mm/aaaa)
Operador Exclusão:	<input type="text"/>

Os Alunos em verde já estão Ativos.

### Lista de Candidato / Aluno:

	Cód. Aluno	Nome	Nome da Mãe	Data Nascimento	
<input type="checkbox"/>	5360738	JOAO TESTE ALTERAR	MARIA TESTE	10/10/2008	
<input type="checkbox"/>	5360739	JOAO TESTE ESTRANGEIRO	MARIA TESTE	10/10/2008	
<input type="checkbox"/>	5360744	JOAO TESTE NOVO	MARIA TESTE	10/10/2008	
<input checked="" type="checkbox"/>	5360726	JOAO TESTE SEMS	MARIA TESTE	10/10/2008	
<input type="checkbox"/>	5360737	JOAO TESTE SEMS	MARIA TESTE	10/10/2008	
<input type="checkbox"/>	5360727	JOAO TESTE STS	MARIA TESTE	05/05/2007	
<input type="checkbox"/>	5360732	JOAO TESTE STX	MARIA TESTE	05/05/2007	

O sistema utiliza [pesquisa fonética](#) nos campos “Nome” e “Nome da Mãe” na busca e apresenta uma lista de candidatos/alunos ativos ou excluídos para seleção. O candidato/aluno que estiver ativo não poderá ser selecionado.

Para Pesquisar um candidato/aluno preencha o campo “Nome” ou “Nome da Mãe” e clique no botão “Pesquisar”.

Para reativar o candidato/aluno desejado basta selecionar e clicar no botão “Confirmar”.



## COMPATIBILIZAÇÃO

### Confirmação de Inscrição à Demanda de Educação Infantil

Deseja confirmar a inscrição de WENDY LIMA  
como candidato à vaga à Demanda de Educação Infantil no seguinte setor/distrito?

3103 (Distrito: 31 GUAIANASES SETOR 03)

Obs.: há pendências de documentação que poderão impedir a compatibilização.

Confirmar

Sair

O botão “Compatibilização” ficará visível quando a escola do operador do sistema for de educação infantil e o candidato/aluno tiver idade compatível.  
Quando o candidato/aluno com idade compatível não possuir inscrição na compatibilização e nem matrícula o botão “Compatibilização” permitirá realizar a inscrição e quando o candidato/aluno já possuir inscrição na compatibilização, o sistema permitirá acessar a tela “Cadastro de Candidatos – Demanda Infantil” para fazer a manutenção de sua inscrição.  
Se na inscrição houver pendência de documentação que possa impedir a compatibilização o sistema avisará.

## Cadastro de Candidatos – Demanda Infantil

A tela de Cadastro de Candidatos – Demanda Infantil permite que as Escolas possam realizar a manutenção das inscrições de um candidato/aluno.

Escola OnLine - Secretaria Municipal de Educação - Windows Internet Explorer

Prefeitura do Município de São Paulo

Operacional **FUNCIONAL**

Escola Opções de Escola Segurança **PRODAM**

Gerencial Servidores Verba 1º Escalão Portal Gerencial

Público

Usuário: GRleGRDI Desenvolvimento II Unid.: 108500 / 000086 Ver: 1.0 - 08/08/2012

### Cadastro de Candidatos - Demanda Infantil

Nº Protocolo:  **Aguardando Encaminhamento**

**Dados da Criança**

Nome:

Nome Mãe:

Data Nascimento:

Emite Protocolo

Prioridade Candidato

Assume Candidato

Reativar Candidato

Desativar Candidato

Preferência Matrícula

Visualiz. Histórico

Sair

Lógico: FICHAESCOLA.ASP - Físico: /\_SE1426\_ASP\_AC/FICHAESCOLA.A

Intranet local

## Emite Protocolo

Permite a visualização e impressão do “Protocolo de Cadastro para Matrícula na Educação Infantil” para entrega ao responsável pelo candidato/aluno.

Protocolo

Imprimir Protocolo Voltar

 PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME  
DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO

**SME**

**PROTOCOLO DE CADASTRO PARA MATRÍCULA NA EDUCAÇÃO INFANTIL**

Nro. Protocolo:	<b>2739825</b>	Data de Emissão:	02/08/2012
Nome do Candidato:	JOAO TESTE STS	Data do Cadastramento:	31/07/2012
Mãe do Candidato:	MARIA TESTE	Data de Nascimento:	10/10/2008
Doc. pendente desde:	31/07/2012	Solução pendência:	
Escola de Cadastramento:	EMEI - PAULO CAMILHIER FLORENCANO		

Observações: **Documentação** - Documento da criança ou CPF do Responsável ou Endereço completo não estão preenchidos no cadastro.  
A inscrição com pendência de documentação será considerada desistente se não resolvida em até 30 dias.

## Prioridade Candidato

Permite cadastrar ou alterar a prioridade de um candidato/aluno na compatibilização. Pode ser utilizado somente pela DRE.

Para incluir uma prioridade clique no botão “Incluir”, selecione um tipo de prioridade, informe os dados correspondentes e clique no botão “Confirmar”.

Para alterar uma prioridade clique no botão “Alterar”, selecione um tipo de prioridade, informe os dados correspondentes e clique no botão “Confirmar”.

Para excluir uma prioridade clique no botão “Excluir”.

Cadastrar Prioridade Candidato	
Protocolo:	<input type="text" value="2739851"/>
Nome:	<input type="text" value="PEDRO STS"/>
Data de Nascimento:	<input type="text" value="05/05/2007"/>
Mãe:	<input type="text" value="MARIA TESTE"/>
Tipo de Prioridade:	<input type="text" value="--&gt; Tipo de Prioridade"/>
Necessidade Especial:	<input type="text" value="NECESSIDADE ESPECIAL - nível: 3"/>
R.F. Servidor:	<input type="text"/> <input type="text"/>
Autorizado:	<input type="text"/>
Número de Ordem Judicial:	<input type="text"/>
Número do Documento TID:	<input type="text"/>
Ano Autorização TID:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Limpar"/>	
<input type="button" value="Excluir"/> <input type="button" value="Incluir"/> <input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Sair"/>	

## Assume Candidato

Esse botão poderá ser utilizado somente por uma escola diferente da que fez a inscrição na compatibilização do candidato/aluno e permite que a mesma assuma-o antes do processo de compatibilização.

Se o candidato/aluno possuir preferência de matrícula, a mesma será descartada.

Assume Cadastro Candidato	
<b>Deseja confirmar a alteração de Escola de Cadastramento do Aluno abaixo?</b> <b>(ATENÇÃO: O aluno possui indicação de escola específica para matrícula no cadastro que será removida pelo sistema após confirmação)</b>	
Nome do Candidato:	<input type="text" value="PEDRO STS"/>
Mãe do Candidato:	<input type="text" value="MARIA TESTE"/>
Data de Nascimento:	<input type="text" value="05/05/2007"/>
Escola do Cadastro:	<input type="text" value="EMEI - PAULO CAMILHIER FLORENCANO"/>
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Sair"/>	

## Reativar Candidato

Esse botão poderá ser utilizado por uma escola para reativar a inscrição na compatibilização de um candidato/aluno quando a mesma estiver nas seguintes situações:

- Recusada;
- Desativada;
- Efetivada (sem matrícula aberta).

Quando o candidato/aluno é reativado o sistema verifica e renova a pendência de documentação.

**Cadastro de Candidatos - Demanda Infantil**

Nº Protocolo:  **Aguardando Encaminhamento**

**Dados da Criança**

Nome:

Nome Mãe:

Data Nascimento:

Mensagem da página da web

! O Candidato foi Reativado !!!

OK

Emite Protocolo

Prioridade Candidato

Assume Candidato

Reativar Candidato

Desativar Candidato

Preferência Matrícula

Visualiz. Histórico

Sair

## Desativar Candidato

Esse botão será utilizado por uma escola para desativar a inscrição na compatibilização de um candidato/aluno.

**Cadastro de Candidatos - Demanda Infantil**

Nº Protocolo:  **Desativado por decurso de prazo ou Desistência**

**Dados da Criança**

Nome:

Nome Mãe:

Data Nascimento:

Mensagem da página da web

! O Candidato foi Desativado !!!

OK

Emite Protocolo

Prioridade Candidato

Assume Candidato

Reativar Candidato

Desativar Candidato

Preferência Matrícula

Visualiz. Histórico

Sair

## Preferência de Matrícula

Esse botão só poderá ser utilizado antes do encaminhamento da inscrição do candidato/aluno para matrícula na escola.

Permite a DRE/Escola definir um distrito/setor ou escola de preferência para a matrícula. Caso o candidato/aluno tenha entregado o protocolo de desistência assinado pelo responsável para o servidor da escola, o mesmo poderá escolher uma escola específica. Caso o candidato/aluno não tenha entregado o protocolo de desistência, o mesmo só poderá escolher o distrito/setor.

**Definir Preferência de Matrícula**

Protocolo:

Nome:

Data de Nascimento:

Mãe:

---

Indicação Unidade / setor específicos (Informar a Escola ou distrito/setor (Quando for o caso)):

Escola Especifica  EMEI - PAULO CAMILHIER FLORENCANO

Distrito / Setor

Opção de Escolha

Escola/Setor preferencial de escolha do responsável

Escola/Setor preferencial de escolha da DRE

Quando o usuário do sistema for a escola, a “Opção de Escolha” será selecionada automaticamente com o valor “Escola/Setor preferencial de escolha do responsável” e quando o usuário for a DRE, a “Opção de escolha” ficará habilitada para seleção.

## Histórico - Compatibilização

Permite visualizar o histórico da inscrição do candidato/aluno no processo de compatibilização.

**Histórico - Compatibilização**

Data/Hora	Situação Inicial	Operador	Ação	Situação	Unidade de Educação	Setor Educacional
03/08/2012 10:32	Desativado	GRleGRDI Desenvolvimento II	Reativação	Aguardando Encaminhamento para Matrícula	EMEI - VICENTE PAULO DA SILVA	1305 (Distrito: 13 CACHOEIRINHA SETOR 05)
02/08/2012 16:38	Aguardando Encaminhamento para Matrícula	GRleGRDI Desenvolvimento II	Desativação	Desativado	EMEI - PAULO CAMILHIER FLORENCANO	3103 (Distrito: 31 GUAIANASES SETOR 03)
02/08/2012 16:26	Excluído	GRleGRDI Desenvolvimento II	Reativação de Exclusão	Aguardando Encaminhamento para Matrícula	EMEI - PAULO CAMILHIER FLORENCANO	3103 (Distrito: 31 GUAIANASES SETOR 03)
02/08/2012 16:21	Aguardando Encaminhamento para Matrícula	GRleGRDI Desenvolvimento II	Exclusão	Excluído	EMEI - PAULO CAMILHIER FLORENCANO	3103 (Distrito: 31 GUAIANASES SETOR 03)
02/08/2012 16:18	Desativado	GRleGRDI Desenvolvimento II	Reativação	Aguardando Encaminhamento para Matrícula	EMEI - PAULO CAMILHIER FLORENCANO	3103 (Distrito: 31 GUAIANASES SETOR 03)
02/08/2012 16:14	Aguardando Encaminhamento para Matrícula	GRleGRDI Desenvolvimento II	Desativação	Desativado	EMEI - PAULO CAMILHIER FLORENCANO	3103 (Distrito: 31 GUAIANASES SETOR 03)
01/08/2012 15:07	Excluído	GRleGRDI Desenvolvimento II	Reativação de Exclusão	Aguardando Encaminhamento para Matrícula	EMEI - PAULO CAMILHIER FLORENCANO	3103 (Distrito: 31 GUAIANASES SETOR 03)

Hist. Prioridade    Hist. Preferência    Hist. Pendência

## Consultar Encaminhamentos por Escola

A Chamada desta aplicação ocorre pelo caminho Menu Funcional – Opções de Escola – 2. Candidatos/alunos – 2.3 Consultas – 2.3.1 Enc. Demanda Inf.  
Essa tela apresenta todos os candidatos/alunos encaminhados por escola.

### Consultar Encaminhamentos por Escola

Diretoria Regional Ensino

Unidade de Educação

#### Encaminhados por Escola

Protocolo	Candidato	Nome da Mãe	Data Nascimento	Escola de Cadastro	Data Encaminh.	Ordem Judicial
2739825	JOAO TESTE STS	MARIA TESTE	05/05/2007	EMEI - PAULO CAMILHIER FLORENCANO	07/08/2012	
2739824	JOAO TESTE STR	MARIA TESTE	05/05/2007	EMEI - PAULO CAMILHIER FLORENCANO	07/08/2012	
2739826	JOAO TESTE STX	MARIA TESTE	05/05/2007	EMEI - PAULO CAMILHIER FLORENCANO	07/08/2012	

Página: 1

Resultado da Pesquisa: 3

Total Geral: 36

## Liberação de Candidato com Pendência

A Chamada desta aplicação ocorre pelo caminho Menu Funcional – Escola – Alunos – Compat. e Rematricula Inf. – Liberação de Pendência.  
Essa tela é utilizada somente pela DRE para desbloquear a pendência de documentação de um determinado candidato/aluno estrangeiro que não possui documento nacional.

### Liberação de Candidato com Pendência

	Protocolo	Nome	Data Nascimento	Motivo	Status
<input type="checkbox"/>	2253887	CRISTIAN JHONATAN TICONA CONDORI	29/01/2007	NAO TER	Bloqueado
<input type="checkbox"/>	2368633	GUSTAVO KENZO YASSUDA	13/04/2009	NAO TEM RNE	Bloqueado
<input type="checkbox"/>	2457695	ADI MAEL LIMACHI CHAMBI	25/05/2006	NAO TEM	Bloqueado
<input type="checkbox"/>	2652457	JOEL ELISEO ALTAMIRANO	24/04/2010	ESTRANGEIRO	Bloqueado
<input type="checkbox"/>	2660213	GUSTAVO JHONNY COPA HUANCA	18/07/2007	AINDA NAO POSSUI	Bloqueado
<input type="checkbox"/>	2739837	CANDIDATO TESTE COMPATIBILIZACAO DOIS	05/05/2007	NAO TINHA	Bloqueado
<input type="checkbox"/>	2739848	JOAO TESTE ESTRANGEIRO DOIS	10/10/2008	PERDEU	Desbloq.

Página: 1

Depois de efetuado o desbloqueio o candidato/aluno não poderá mais ser bloqueado.



## Efetiva Matrícula - ESCOLA

A Chamada desta aplicação ocorre pelo caminho Menu Funcional – Opções de Escola – 2. Candidatos/alunos – 2.2 Matrícula – 2.2.1 Efetiva Matrícula.

Essa tela será utilizada pela Escola para Recusar ou Efetivar uma Matrícula de candidatos/alunos inscritos na compatibilização.

**Efetiva Matrícula - ESCOLA**

Unidade: 000086 EMEI - PAULO CAMILHIER FLORENCANO

Situação Solicitação: Encaminhada

Classificação: Candidato/Aluno  Descendente

Para pesquisar os candidatos/alunos é possível escolher um tipo de ordenação.

**Efetiva Matrícula - ESCOLA**

Unidade: 000086 EMEI - PAULO CAMILHIER FLORENCANO

Situação Solicitação: Encaminhada

Classificação:   Descendente

- Candidato/Aluno
- > Classificação
- Candidato/Aluno
- Data Indicação/Data Solicitação
- Nome da Mãe
- Data de Nascimento
- Endereço
- Sexo
- Necessidade Especial
- Cadeirante
- Tipo de Matrícula

Para Recusar ou Efetivar a matrícula é necessário selecionar o(s) candidato(s)/aluno(s) e clicar no botão desejado.

## Efetiva Matrícula - ESCOLA

Unidade:     
Situação Solicitação:    
Classificação:   Descendente

### Candidatos/Alunos de Educação Infantil vindos de outra escola para Rematricula

	Dt. Indic.	Candidato/Aluno	Nome da Mãe	Dt. Nasc.	Sexo	Nec.Esp.	Tipo Matrícula
<input type="checkbox"/>	10/08/2012	<a href="#">ALINE GOMES DO NASCIMENTO</a>	SANDRA AUGUSTA GOMES	01/05/2006	F	NÃO	ENS REG / ED INF / PRE / INFANTIL II
<input type="checkbox"/>	09/08/2012	<a href="#">AMANDA BEATRIZ TRAJANO DA COSTA</a>	EUNICE MARIA TRAJANO DA COSTA	14/05/2006	F	NÃO	ENS REG / ED INF / PRE / INFANTIL II
<input type="checkbox"/>	10/08/2012	<a href="#">ANA BEATRIZ DA SILVA MERCK LUIZ</a>	REJANE MARIA DA SILVA	17/03/2006	F	NÃO	ENS REG / ED INF / PRE / INFANTIL II

Página: 1

Resultado da Pesquisa: 3

Total Geral: 35

### Candidatos/Alunos encaminhados através do processo de compatibilização para Matrícula

	Protocolo	Dt. Solic.	Candidato/Aluno	Nome da Mãe	Dt. Nasc.	Sexo	Nec.Esp.	Tipo Matrícula
<input type="checkbox"/>	2739824	07/08/2012	<a href="#">JOAO TESTE STR</a>	MARIA TESTE	05/05/2007	M	NÃO	ENS REG / ED INF / PRE / INFANTIL I
<input type="checkbox"/>	2739825	07/08/2012	<a href="#">JOAO TESTE STS</a>	MARIA TESTE	05/05/2007	M	NÃO	ENS REG / ED INF / CRECHE / BERC I
<input type="checkbox"/>	2739826	07/08/2012	<a href="#">JOAO TESTE STX</a>	MARIA TESTE	05/05/2007	M	NÃO	ENS REG / ED INF / PRE / INFANTIL I

Página: 1

Resultado da Pesquisa: 3

Total Geral: 136237

## Recusar Matrícula

Essa tela apresentará todos os candidatos/alunos selecionados anteriormente. Múltiplos candidatos/alunos poderão ser selecionados.

Caso o candidato/aluno não seja de educação infantil o sistema exibirá uma mensagem impedindo a recusa.

## Recusa de Matrícula

### Candidatos/Alunos selecionados para Recusa de Matrícula

	Protocolo	Candidato/Aluno	Dt. Nasc.	Tipo de Matrícula	Motivo da Recusa	Protocolo Desistência	Protocolo Recebido
<input checked="" type="checkbox"/>	2064125	ALINE GOMES DO NASCIMENTO	01/05/2006	ENS REG / ED INF / PRE / INFANTIL II	DESISTÊNCIA DE VAGA NA E	<a href="#">Imprimir</a>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2087794	AMANDA BEATRIZ TRAJANO DA COSTA	14/05/2006	ENS REG / ED INF / PRE / INFANTIL II	DESISTÊNCIA DE VAGA NA E	<a href="#">Imprimir</a>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2739863	ANA BEATRIZ DA SILVA MERCK LUIZ	17/03/2006	ENS REG / ED INF / PRE / INFANTIL II	NÃO COMPARECEU		

\* Ao assinalar o campo "Protocolo Recebido", declaro que recebi o protocolo de desistência de matrícula assinado pelo responsável.

Operador GRleGRDI Desenvolvimento II

Motivo da recusa poderá ser por:

- Desistência de vaga na escola em questão;

- Não compareceu.


Quando o motivo da recusa for “Desistência de vaga na escola em questão” será possível imprimir o “Protocolo de Desistência” para entrega ao responsável pelo candidato/aluno.

O campo “Protocolo Recebido” assinalado simboliza que o responsável pelo candidato/aluno entregou o protocolo de desistência assinado para escola. Essa informação só é gravada quando o botão “Confirmar” for acionado.

Segue abaixo um exemplo de protocolo de desistência.

Protocolo de Desistência de Matrícula


Imprimir Protocolo Sair



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME  
DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO

**Protocolo de Desistência de Matrícula**

Eu, MESSIAS BELARMINO DO NASCIMENTO, responsável pelo candidato ALINE GOMES DO NASCIMENTO, protocolo 2064125, desisto da vaga oferecida na escola CEU EMEI - LUCIANA AZEVEDO POMPERMAYER, PROFA..



São Paulo, 22/08/2012.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA

### **Efetivar Matrícula**

Essa tela apresentará o candidato/aluno selecionado anteriormente. Será permitido selecionar um único candidato/aluno por vez.

Para efetivar a matrícula basta selecionar o filtro, escolher a turma e clicar no botão “Confirma Matrícula”.

## Nova Matrícula Seriada

\* Campos assinalados são de preenchimento obrigatório.

* Ano Letivo:	2012		
Escola:	000086	EMEI - PAULO CAMILHER FLORENCANO	
Código do Aluno:	5360730	RGA:	
Nome do Aluno:	JOAO TESTE STR	Dt.Nasc.:	05/05/2007
Nome da Mãe:	MARIA TESTE		

Verifica se há Vagas para a Série de Matrícula:

* Série Ensino:	ENS REG / ED INF / PRE / INFANTIL V ANUAL INICIO NO 1º SEMESTRE
Habilitação:	--> Habilitação
* Turno-Duração:	Manhã / 06:00 Hs

	Código	Turma	Hora entrada	Hora saída	Data Início	Data Fim	Vagas Oferecidas	Matriculados	Vagas Disponíveis
<input type="radio"/>	1127706	5A	06:00	12:00	06/02/2012	21/12/2012	80	1	79
<input type="radio"/>	1127812	5B	06:00	12:00	06/02/2012	21/12/2012	80	2	78

Confirma Matrícula

Sair

## Rematrícula de Educação infantil em Outra Escola - Indicar

A Chamada desta aplicação ocorre pelo caminho Menu Funcional – Escola – Alunos – Compat. e Rematrícula Inf. – Remat. Inf. Outra Escola.

Essa tela permitirá indicar os candidatos/alunos de educação infantil a rematricular na próxima série quando a escola atual não possuir a série de ensino subsequente. Esse procedimento só poderá ser executado pela DRE dentro do período de rematrícula.

Será apresentado na pesquisa os candidatos/alunos que estejam nas seguintes situações:

- Matrícula em aberto;
- Ensino regular;
- Educação infantil;
- Situação ativa ou sem continuidade;
- Não pode ter inscrição em andamento na compatibilização para o próximo ano.

Para efetuar a pesquisa é necessário informar os campos: “Unidade”, “Ciclo”, “Série” e “Ano Letivo”. É possível informar também a data de nascimento e ainda escolher o tipo de ordenação desejado clicando em “Classificação”.

Para encaminhar o(s) candidato(s)/aluno(s) é necessário selecionar os alunos desejados e clicar no botão “Encaminhar Escola”.



## Rematrícula de Educação Infantil em Outra Escola

Coordenadoria	DIR EDUC - DIRETORIA REGIONAL DE EDUCACAO IPIRANGA	<input type="button" value="Encaminhar Escola"/>
Unidade	099988 EMEI - MARIA JOSE DUPRE	<input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Limpar"/>
Ciclo	PRE	
Série	INFANTIL I / ANUAL INICIO NO 1º SEMESTRE	
Ano Letivo	2011	
Dt. Nascimento	<input type="text"/> a <input type="text"/>	
Classificação	Candidato/Aluno	<input type="checkbox"/> Descendente

### Alunos para Encaminhamento

<input type="checkbox"/>	Aluno	Nome da Mãe	Dt. Nasc.
<input type="checkbox"/>	BEATRIZ CAROLINA PEREIRA DE MOURA	ANDREIA AGOSTINHO PEREIRA	24/12/2006
<input type="checkbox"/>	BIANCA ANDRADE DOS SANTOS	NEUZETE SILVA ANDRADE SANTOS	26/03/2006
<input type="checkbox"/>	GABRIEL WILLIAM DE SANTANA COSTA	IOLORIA ROSA DE SANTANA	05/04/2006
<input type="checkbox"/>	GABRIELLE DE PAULA DA SILVA	APARECIDA DE PAULA DA SILVA	23/08/2006
<input type="checkbox"/>	GABRIELLE RIBEIRO	GISILDA BARRETO DE ALMEIDA RIBEIRO	04/10/2006
<input type="checkbox"/>	GABRIELLY ALVES DA COSTA	MARIA LUCELIA ALVES DE OLIVEIRA	06/09/2006
<input type="checkbox"/>	GABRIELLY DE OLIVEIRA DA SILVA	GERLANE BARBOSA DE OLIVEIRA SILVA	21/11/2006
<input type="checkbox"/>	GABRIELLY DO CARMO MARTINS	GEOVANIA DO CARMO MARTINS	28/12/2006
<input type="checkbox"/>	GABRIELLY TOLEDO TAVARES	JULIANA EMIDIO DE TOLEDO TAVARES	16/11/2006
<input type="checkbox"/>	GEFERSON YURE SILVA BARBOSA	LUCICLEIDE MARIA DA SILVA	26/02/2006
<input type="checkbox"/>	GEOVANA REIS DOS SANTOS	ANÁ MARIA DOS REIS SANTOS	07/01/2006
<input type="checkbox"/>	GILMAR GOMES FERRARI	MERCIA AUGUSTA GOMES	11/09/2006
<input type="checkbox"/>	GIOVANI DA SILVA CARRETERO	ADRIANA DA SILVA CARRETERO	08/12/2006
<input type="checkbox"/>	GIOVANI GOMES FERRARI	MERCIA AUGUSTA GOMES	11/09/2006
<input type="checkbox"/>	GIOVANNA AVELINO TEIXEIRA DA SILVA	AMARA MARIA AVELINO	11/12/2006
<input type="checkbox"/>	GIOVANNA BELARMINO DAS NEVES SANTOS	SILMARA BELARMINO DA SILVA SANTOS	06/12/2006

Página: 1 2 3 4 5 6

Total de Alunos para Encaminhamento: 282

## Rematrícula de Educação infantil em Outra Escola - Encaminhar

Serão carregados todos os candidatos/alunos selecionados na tela anterior e com o ano letivo posterior já preenchido.  
Para verificar quais escolas possuem turmas com vagas basta selecionar o "Setor Educacional".  
Para efetuar o encaminhamento é necessário selecionar o(s) candidato(s)/aluno(s), a escola desejada e clicar em "Confirmar".

## Rematrícula de Educação Infantil em Outra Escola

Ano Letivo para Matrícula: 2012

Setor Educacional: 6802 (Distrito: 68 SACOMA SETOR 02)

### Aluno(s) Selecionado(s) para Encaminhamento

	Candidato/Aluno	Nome da Mãe	Dt. Nasc.	Setor Educacional	Série
<input checked="" type="checkbox"/>	BEATRIZ CAROLINA PEREIRA DE MOURA	ANDREIA AGOSTINHO PEREIRA	24/12/2006	308 (Distrito: 3 ANHANGUERA SETOR 08)	ENS REG / ED INF / PRE / INFANTIL I
<input checked="" type="checkbox"/>	BIANCA ANDRADE DOS SANTOS	NEUZETE SILVA ANDRADE SANTOS	26/03/2006	308 (Distrito: 3 ANHANGUERA SETOR 08)	ENS REG / ED INF / PRE / INFANTIL I

### Escola(s) com Vaga no Setor Educacional Pesquisado

	Escola	Série / Programa	Vagas Abertas	Matriculados	Pendente Rematrícula	Aguardando Efetivação	Vagas Disponíveis
<input type="radio"/>	CEU EMEI LUCIANA AZEVEDO POMPERMAYER, PROFA.	ENS REG / ED INF / PRE / INFANTIL II	210	0	0	23	187
<input type="radio"/>	EMEI MARIO MARQUES E SERRA, PE.	ENS REG / ED INF / PRE / INFANTIL II	210	0	0	1	209

Todos

Nenhum

Confirmar

Sair

Após o encaminhamento o sistema atualiza as informações da tela atual.

## Rematrícula de Educação Infantil em Outra Escola

Ano Letivo para Matrícula: 2012

Setor Educacional: 6802 (Distrito: 68 SACOMA SETOR 02)

### Aluno(s) Selecionado(s) para Encaminha

Candidato/Aluno	Nome da Mãe	Série
-----------------	-------------	-------

### Escola(s) com Vaga no Setor Educaciona

	Escola	Série / Programa	Vagas Abertas	Matriculados	Pendente Rematrícula	Aguardando Efetivação	Vagas Disponíveis
<input type="radio"/>	CEU EMEI LUCIANA AZEVEDO POMPERMAYER, PROFA.	ENS REG / ED INF / PRE / INFANTIL II	210	0	0	25	185
<input type="radio"/>	EMEI MARIO MARQUES E SERRA, PE.	ENS REG / ED INF / PRE / INFANTIL II	210	0	0	1	209

Todos

Nenhum

Confirmar

Sair

Mensagem da página da web



Aluno(s) Encaminhado(s) com Sucesso !!!

OK

## MÓDULO MATRÍCULA DIRETA

### Módulo Matrícula Direta

Após cadastro do candidato/aluno é possível efetuar a Matrícula do mesmo em uma Escola / Turma de Escolarização e/ou Turma de Programa.



A Chamada destas aplicações ocorre através da tela abaixo.

## Cadastro de Candidatos / Alunos

\* Campos assinalados são de preenchimento obrigatório.

Nome	<input type="text" value="TAMARA LOPES DOS SANTOS"/>			<a href="#">Histórico de Matrícula</a>
Nome da Mãe	<input type="text" value="CARMEN LUCIA DOS SANTOS DIAS"/>			<a href="#">Alterar RGA</a>
Nome do Pai	<input type="text"/>			<a href="#">Alterar Dados Chave</a>
Data Nascimento	<input type="text" value="01/01/1996"/>		<a href="#">Matrícula</a>	
R.G. Civil	<input type="text"/>	UF <input type="text"/>	<a href="#">Excluir Candidato</a>	
Código de Aluno	<input type="text" value="124449"/>		<a href="#">Reativar Cand. Excluído</a>	
Código INEP	<input type="text" value="118666048211"/>	R.A. Estadual <input type="text" value="000106193144"/> - <input type="text" value="4"/> / <input type="text" value="SP"/>	<a href="#">Compatibilização</a>	

O aluno está matriculado na escola: 094668, ENS REG / ENS MEDIO / SEM CICLO / 2ª SÉRIE, 2A, MANHÃ.

[Novo](#)
[Alterar](#)
[Consultar](#)
[Pesquisar](#)
[Limpar](#)
[Relatório](#)
[Sair](#)

Após acionamento do botão: “Matrícula”, é possível visualizar as Matrículas Abertas que o aluno possui, assim como efetuar NOVAS matrículas a partir dos botões específicos.

## Mantem Matrícula

Escola:	<input type="text" value="094668"/>	<input type="text" value="EMEFM - DERVILLE ALLEGRETTI, PROF."/>		
Código do Aluno no EOL:	<input type="text" value="124449"/>	no INEP:	<input type="text" value="118666048211"/>	R.A. Estadual: <input type="text" value="000106193144"/> - <input type="text" value="4"/> / <input type="text" value="SP"/>
Nome do Aluno:	<input type="text" value="TAMARA LOPES DOS SANTOS"/>		Dt.Nasc.:	<input type="text" value="01/01/1996"/>
Nome da Mãe:	<input type="text" value="CARMEN LUCIA DOS SANTOS DIAS"/>			

Série Ensino	Turma Seriado	Hora entrada	Hora saída	Turma Secundária	Dt Matrícula
ENS REG / ENS MEDIO / SEM CICLO / 2ª Série /	1054908 - 2A	07:00	12:00	--> Turma Secu	10/05/2012

Página: 1

[Nova Matrícula Seriado](#)
[Nova Matrícula Programa](#)
[Sair](#)

## Nova Matrícula Seriado

Após acionamento do botão: “Nova Matrícula Seriado”, a Série Ensino (\*) / turno duração e a

turma deverão ser selecionados e a partir destes diversas consistências são realizadas quando do acionamento do botão “Confirma Matrícula”.

Esta aplicação é também acionada através das telas de Efetivação de Matrícula Compatibilizada. Neste caso a Série Ensino (\*) e os dados do aluno estarão preenchidos e não terão possibilidade de alteração. Quando da Confirmação desta Matrícula, a inscrição na compatibilização passa a ter a situação de Efetivo.

A Matrícula Seriada possui duas novas nomenclaturas, à saber:

- Matrícula Opcional
- Matrícula Concomitante

São Nomenclaturas particulares possíveis de uso por algumas escolas. Demais informações para as mesmas acionar a DRE.

Nota: Algumas consistências nesta aplicação possuem 2 níveis: DRE e Escola. A mensagem será para a Escola proibitiva, porém com informação de que a DRE tem possibilidade de efetua-la.

As consistências com esta possibilidade referem-se a:

- Idade X Serie Ensino
- Série Ensino.

**Nova Matrícula Seriada** \* Campos assinalados são de preenchimento obrigatório.

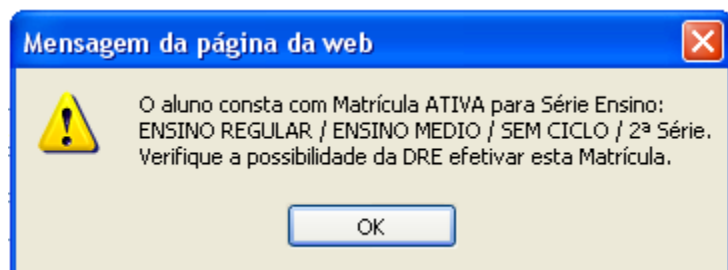
\* Ano Letivo: 2012  
Escola: 094668 EMEFM - DERVILLE ALLEGRETTI, PROF.  
Código do Aluno: 124449 RGA:   
Nome do Aluno: TAMARA LOPES DOS SANTOS Dt.Nasc.: 01/01/1996  
Nome da Mãe: CARMEN LUCIA DOS SANTOS DIAS

Verifica se há Vagas para a Série de Matrícula:

\* Série Ensino: ENS REG / ENS FUND8A / CICLO 1 / 3º ANO/ ANUAL INICIO NO 1º SEMESTRE  
Habilitação: --> Habilitação  
\* Turno-Duração: Tarde / 05:00 Hs

Código	Turma	Hora entrada	Hora saída	Data Início	Data Fim	Vagas Oferecidas	Matriculados	Vagas Disponíveis
1037405	3B	13:30	18:30	01/06/2012	22/12/2011	27	19	8

Exemplo de mensagem com a possibilidade de execução por parte da DRE.



## Nova Matrícula Programa

Após acionamento do botão: “Nova Matrícula Programa”, o programa/turno duração e a turma deverão ser selecionados e a partir destes diversas consistências são realizadas quando do acionamento do botão “Confirma Matrícula”.

Diferentemente da Matrícula Seriada, esta aplicação possui somente um nível de consistência.

**Nova Matrícula Programa** \* Campos assinalados são de preenchimento obrigatório.

\* Ano Letivo:    
Escola:     
Código do Aluno:  RGA:    
Nome do Aluno:  Dt.Nasc.:    
Nome da Mãe:

Verifica se há Vagas para o Programa de Matrícula:

\* Programa:    
\* Turno-Duração:

	Código	Turma	Hora entrada	Hora saída	Dia(s) da semana	Data Início	Data Fim	Vagas Oferecidas	Matriculados	Vagas Disponíveis
<input type="radio"/>	1127758	XF	18:15	22:15	DOM	06/02/2012	21/12/2012	22	0	22

## Aplicação Complementar à Matrícula - Altera RGA

Quando o aluno for novo em uma determinada Escola, o sistema ao efetivar uma Matrícula gerará uma linha referente ao nro do Registro Geral do Aluno (RGA) com conteúdo nulo. Este nro que é único para a Escola/Aluno, deverá ser posteriormente informado pela Escola através de aplicação específica, botão que se encontra na tela Cadastro de Candidatos/Alunos.

## Aplicações e Relatórios de Apoio à Matrícula

- Pesquisa Vagas por DRE e Escola, acionada através do Menu → Turma.
- Histórico de Matrícula, acionado através de botão na tela Cadastro de Candidatos/Alunos.

## MÓDULO MOVIMENTAÇÃO ALUNO

### Aplicação de Parâmetros

No módulo de Movimentação, há diversos parâmetros que são mantidos por SME e que objetivam evitar erros de execução de serviço.

SME deverá informar com antecedência as DRE's e consecutivamente as Escolas, a fim de que os serviços sejam passíveis de utilização através das aplicações do sistema.

Exemplo de alguns:

dc_parametro_geral	vl_parametro_geral	nm_modulo_eol
Quantidade de dias a partir do inicio da turma para identificar que aluno não compareceu - INFANTIL (padrão: nº)	30	Movimentação Aluno
Quantidade de dias a ser somado a partir da última situação aluno (padrão: nº)	30	Movimentação Aluno
Data limite para Reclassificação - observar data p/ Compatibilização com Estado (padrão: dd-mm)	01-04	Movimentação Aluno
Data do ano vigente permitido para manter Turmas Abertas em anos anteriores (padrão: dd-mm)	01-09	Movimentação Aluno
Quantidade de dias a partir do inicio da turma para identificar que aluno não compareceu - FUND (padrão: nº)	35	Movimentação Aluno
Quantidade de dias a partir do inicio da turma para identificar que aluno não compareceu - MÉDIO (padrão: nº)	40	Movimentação Aluno
Data Início para a Rematricula 1º SEMESTRE (padrão: dd-mm-aaaa)	01-06-2012	Rematricula
Data Final para a Rematricula 1º SEMESTRE (padrão: dd-mm-aaaa)	10-08-2012	Rematricula
Data Início para a Rematricula 2º SEMESTRE (padrão: dd-mm-aaaa)	01-03-2012	Rematricula
Data Final para a Rematricula 2º SEMESTRE (padrão: dd-mm-aaaa)	01-07-2012	Rematricula

## Serviços chamados a partir da Aplicação Turma Escola:

**Manter Turma - Escola**

Escola:  EMEFM - DERVILLE ALLEGRETTI, PROF.

Ano:

Tipo Turma:

Situação Turma:

**Turmas**

(Modalidade / Etapa / Ciclo / Série) (Descrição)	Código	Turma	Sala	Turno	Period.	Vgs Oferec.	Vgs Disp.	Situação	Dt. Sit.	Dt. Inclusão
ENSINO REGULAR / ENSINO FUNDAMENTAL DE 8 ANOS / CICLO II / 1º Ano	1127720	5W	003	Tarde	ANUAL	5	5	Concluída	26/03/2012	01/02/2012
ENSINO REGULAR / ENSINO FUNDAMENTAL DE 8 ANOS / CICLO I / 3º Ano	1037405	3B	026	Tarde	ANUAL	27	8	Não Organizada	15/06/2012	13/09/2010
ENSINO REGULAR / ENSINO FUNDAMENTAL DE 8 ANOS / CICLO I / 3º Ano / PROJETO INTE	1127790	3P	019	Manhã	ANUAL	44	39	Não Organizada	31/05/2012	23/05/2012
ENSINO REGULAR / ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS / CICLO I / 1º Ano	1127715	1D	006	Manhã	ANUAL	20	14	Não Organizada	29/05/2012	27/01/2012
ENSINO REGULAR / ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS / CICLO I / 2º Ano	1127762	2X	006	Tarde	ANUAL	7	0	Não Organizada	17/05/2012	05/04/2012
ENSINO REGULAR / ENSINO MEDIO / SEM CICLO / 3ª Série	1127755	3C	021	Manhã	ANUAL	55	49	Não Organizada	16/04/2012	30/03/2012
ENSINO REGULAR / ENSINO MEDIO NORMAL/MAGISTERIO / SEM CICLO / 4º Ano	1127756	GE	021	Manhã	ANUAL	55	55	Não Organizada	30/03/2012	30/03/2012
PROFISSIONALIZANTE / TECNICO MEDIO / MODULAR / 2º Modulo / CONTABILIDADE	1127721	P9	003	Noite	SEMESTRAL	20	19	Não Organizada	03/02/2012	03/02/2012

**Formação**

Diário de Classe

Organizar Turma

Desfazer Organização de Turma

Renumerar Alunos da Turma

Turma Secundária

Rematrícula / Sem Continuidade

Alunos da Turma

**Manutenção**

Remanejamento/ Reclassificação

Alterar Situação do Aluno na Turma

Acertar Situação do Aluno na Turma

Parecer Conclusivo / Concluir Aluno

Transferência em Lote

Uniforme

## Aplicações de Formação

São aplicações acionadas a partir de botões existentes na aplicação Turma Escola.

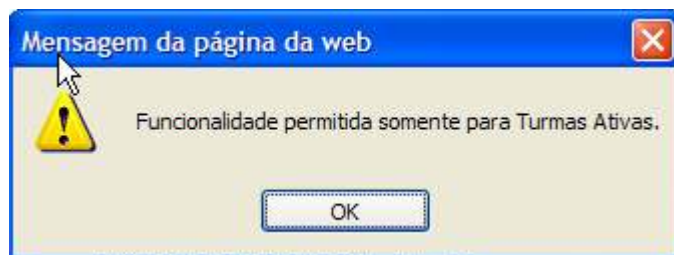
- Diário de Classe (Pré-visualização – Real)
- Organizar Turma
- Desfazer Organização de Turma
- Renumerar Alunos da Turma
- Turma Secundária (Ed. Física)
- Rematrícula/Sem Continuidade
- Alunos da Turma

## Diário de classe

O diário de classe (completo ou resumido) lista os alunos de uma turma.

Selecionada uma turma em Turma Escola temos as seguintes condições conforme a situação da turma:

- Situação da turma **Concluída**: Haverá a seguinte consistência:



- Situação da turma **Não Organizada**: Será emitida uma pré-visualização da lista de alunos de uma turma. Poderá ser classificada por ordem alfabética de nome ou por ordem de sexo/ alfabética de nome.

- Situação da turma **Organizada**: Será emitida em duas versões:

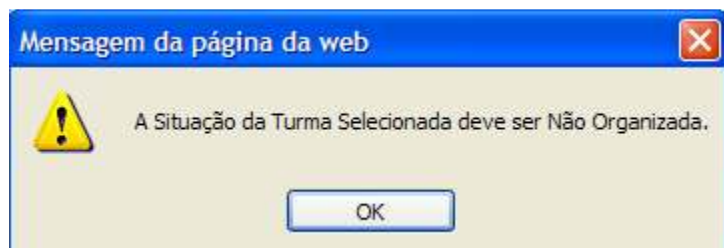
**Versão Completa:** A lista será emitida em ordem de número de chamada. No final da lista constarão os alunos sem número de chamada e em ordem alfabética. Os alunos que tiverem a situação inativa (diferente de ativo, pendente matrícula, matriculado e sem continuidade) serão grafados na cor vermelha.

**Versão Resumida:** A lista será emitida em ordem de número de chamada. No final da lista constarão os alunos sem número de chamada e em ordem alfabética. É a versão que é afixada no Diário de Classe e que contém apenas o número de chamada e o nome completo do aluno. Os alunos que tiverem a situação inativa (diferente de ativo, pendente matrícula, matriculado e sem continuidade) serão grafados na cor vermelha.

## Organizar Turma

Permite atribuir número de chamada para os alunos de uma turma organizada.

Se a turma não estiver “Não Organizada” haverá a seguinte consistência:





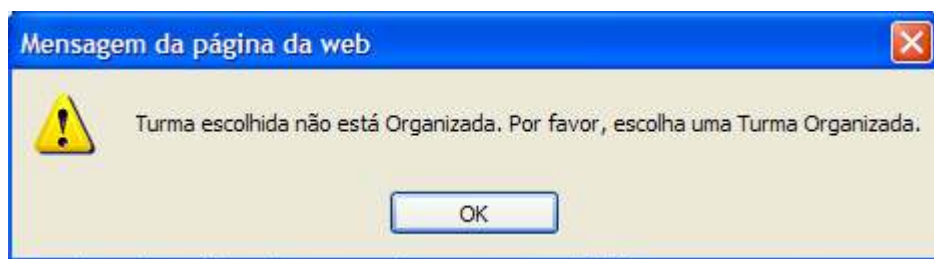
A organização da turma consiste em atribuir número de chamada seqüencial para todos os alunos cuja situação da turma seja “Não Organizada” e situação do aluno na turma sejam: ativo, pendente matrícula, matriculado e sem continuidade.

A organização poderá ser feita em Ordem Alfabética de Nome ou por Ordem Sexo/Alfabética de Nome.

## Desfazer Organização de Turma

Permite alterar a situação uma turma de Organizada para Não Organizada, removendo os números de chamada dos alunos da turma.

Opção válida somente para turma com situação de Organizada:



Uma vez selecionado a turma (situação da turma = Organizada) o sistema emitirá a seguinte mensagem juntamente com os botões “Confirmar” e “Sair”:

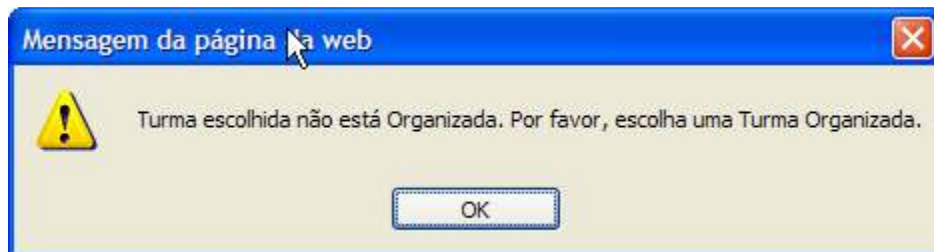
**Mensagem:** Os números de chamada dos alunos serão removidos e a turma passará a constar como Não Organizada.  
Deseja mesmo desfazer a Organização da Turma ?

Confirmar

Sair

## Renumerar Alunos da Turma

Permite alterar o número de chamada dos alunos de uma turma Organizada. Aplicação disponibilizada apenas para operadores da SME.



Serão listados somente os alunos com número de chamada. Teremos ao lado da coluna “Nº Cham. Inicial” a coluna “Novo Nº Chamada” que será editável. Haverá a validação dos números digitados para que não hajam números repetidos ou números brancos.

## Turma Secundária (Ed. Física)

Partindo portanto da aplicação Turma Escola, selecionar uma Turma de Ed. Física e acionar o botão “Turma Secundária”.

A aplicação **Formação de Turma de Ed. Física** disponibiliza:

- os alunos de uma determinada Série Ensino para que os mesmos possam ser enturmados, exceto as de Educação Infantil.

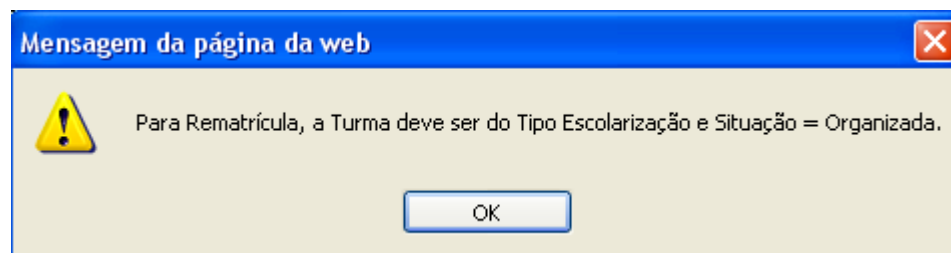
- relatório dos alunos pertencentes **Alunos da Turma**.

Nota: Apresentando diferente grid, há também a possibilidade de consultar os alunos da Turma através do botão: “Alunos da Turma” que se encontra no Turma Escola.

O sistema disponibiliza ainda: **Relatório de Alunos não Enturmados**.

## Rematrícula/Sem continuidade

A Turma selecionada em Turma Escola será consistida e deverá ser conforme abaixo:



A aplicação deverá obter a periodicidade da Turma e consistir com o parâmetro de Rematrícula.

Se ok, a aplicação habilitará os combos de Série Ensino e Turma Escola, conforme preenchimento do campo Indicador Permite Rematrícula próxima Série.

O combo de Próxima Série e Mesma Série é construído a partir de tabelas que são alimentadas por SME.

O combo de Turmas é construído a partir das Turmas da Escola que possua a Série selecionada, com ano letivo + 1 e situação = ‘A’, não organizada.

A aplicação habilitará somente os alunos com situação = Ativo e Pendente de Rematrícula.

**Quando Nova situação = Pendente de Matrícula:**

Duas Turmas são reservadas para o aluno em questão. Este caso é utilizado somente quando existe dúvidas quanto ao Parecer Conclusivo.

O sistema realiza:

- atualização da situação vigente para Pendente de Matrícula.

**Quando Nova situação = Rematriculado:**

O sistema realiza:

- a Matrícula do aluno para a mesma Série Ensino, ou para próxima Série Ensino e Turma selecionada
- atualização da situação vigente para Rematriculado.

**Quando Nova situação = Sem Continuidade:**

O sistema realiza:

- atualização da situação vigente para Sem Continuidade.

Esta situação é utilizada quando:

- das últimas Série Ensino do Ciclo Ensino
- do afastamento do aluno da escola.

## Alunos da Turma



Permite realizar a visualização e impressão da situação dos alunos da turma, bem como a manutenção das informações no cadastro do aluno da turma.

A lista de alunos pode ser classificada por N° de chamada (default) ou por Nome do Aluno. Se a classificação for por N° de chamada teremos primeiramente os alunos em ordem de número de chamada e depois os alunos sem número de chamada e em ordem alfabética.

A grade de alunos possui a opção de seleção de um aluno. Uma vez selecionado o aluno e este estiver com a situação de aluno ativo o botão “Cadastro” ficará habilitado. Uma vez clicado o botão “Cadastro” o sistema será direcionado para a tela de Cadastro de Candidatos/Alunos.

No relatório constarão:

- Código do aluno
- RA Prodesp
- Código INEP
- N° de chamada
- Nome do Aluno
- Nome da Mãe
- Data de nascimento
- Data de Inclusão do aluno na turma
- Data de matrícula no sistema
- Parecer Conclusivo
- Situação do aluno na turma
- Origem da matrícula

- Utilização TEG:
  - Ônibus laranja e vazio : o aluno está classificado para o TEG, porém ainda não está utilizando o transporte.
  - Ônibus verde e cheio : o aluno está classificado para o TEG e já utiliza o transporte.
- Indicador de pendência no cadastro do aluno:
  - Bandeira Vermelha com a letra “C”: Exibe pendência de documentação no cadastro de aluno que impedem a compatibilização
  - Bandeira Roxa com a letra “I”: Exibe inconsistências no cadastro do aluno e não é impeditivo para compatibilização.
- Recadastramento
- Formulário de Recadastramento

## Aplicações de Manutenção

São aplicações acionadas a partir de botões existentes na aplicação Turma Escola:

- Remanejamento/Reclassificação
- Alterar Situação do Aluno na Turma
- Acertar Situação do Aluno na Turma
- Parecer conclusivo / concluir Aluno
- Transferência em Lote
- Uniforme
- Prova

## Remanejamento/Reclassificação

A aplicação é disponível somente para Turmas do tipo:

- Escolarização
- Ed. Física
- Programa

A Turma selecionada em Turma Escola, será consistida e deverá ser conforme abaixo:



Quando Turma for de Programa ou de Ed. Física estará habilitado conforme abaixo:

Remanejamento  Reclassificação

Quando Turma for de Escolarização, estará habilitado conforme abaixo:

Remanejamento  Reclassificação

Quando a função for = Reclassificação:

- a aplicação trabalhará mediante data existente na tabela de parâmetro. Havendo inconsistência e operador for de escola, haverá mensagem informando a possibilidade da DRE efetuar a função.
- o campo Série Ensino Destino será habilitado.

#### Quanto a atualização:

1.

Quando a função for = Reclassificação:

- a Matrícula será alterada para a Nova Série Ensino
- o aluno na turma Origem terá a situação alterada para: **reclassificado saída**
- o aluno na turma Destino terá a situação: **reclassificado entrada**

2.

Quando a função for = Remanejamento:

- a Matrícula será alterada para a Nova Série Ensino
- o aluno na turma Origem terá a situação alterada para: **remanejado saída**
- o aluno na turma Destino terá a situação: **remanejado entrada**

3.

Quando do Remanejamento ou Reclassificação para outro Turno, a aplicação estará verificando se o aluno possui TEG. Caso positivo enviará msg e excluirá o aluno do mesmo.

### Alterar Situação do Aluno na Turma ( regras para Novas Situações )

Situações possíveis para o aluno:

- 1 = Ativo**
- 2 = Desistente
- 3 = Transferido
- 4 = Vínculo indevido
- 5 = Concluído
- 6 = Pendente de Rematrícula (\*)**
- 8 = Não compareceu
- 10 = Rematriculado (\*)**
- 11 = Deslocamento
- 12 = Cessado
- 13 = Sem continuidade (\*)**

(\*) → também considerado como Ativo



A aplicação é disponível somente para Turmas com situação 'A' e 'O', do tipo:

- Escolarização
- Ed. Física
- Programa

Se Turma de Ed. Física e Programa é habilitado somente os alunos com situação ativo = 1

Se Turma de Escolarização de Etapa = Ed. Infantil é habilitado somente os alunos que estiverem com situação = ativo, rematriculado ou sem continuidade.

Se Turma de Escolarização e Etapa diferente de Infantil, é habilitado somente os alunos que estiverem com situação = ativo.

É nesta aplicação que se Conclui o aluno da Etapa = Ed. Infantil. Demais alunos das Turmas de Escolarização são concluídos em aplicação específica que exigirá também neste momento o Parecer Conclusivo.

Uso de Parâmetro:

É utilizado somente para a Nova Situação = Não Compareceu

O combo de Nova Situação segue as regras abaixo:

À saber:

- **Desistente** → Somente para Turmas do Tipo = Escolarização e Programa e data do dia maior que Data Início da turma
- **Transferido** → Somente para Turmas do Tipo = Escolarização e data do dia maior que Data Início da turma
- **Vínculo indevido** → Qualquer Tipo de Turma e qualquer data
- **Concluído** → data do dia deve ser maior que Data Fim da turma E

Turmas do Tipo = Escolarização e Programa

Ou

→ data do dia deve ser maior que Data Fim da turma E  
Turmas do Tipo = Escolarização com Etapa ensino = Ed. Infantil

- **Não compareceu** → Somente para Turmas do Tipo = Escolarização e data do dia maior que data inicio da turma + xx dias do parâmetro, conforme a Etapa da Série Ensino.

Nota: Existem 3 parâmetros, conforme etapas: Infantil, Fundamental e Médio.

- **Deslocamento** → Somente para Turmas do Tipo = Escolarização e Programa e data do dia menor que a Data Início da turma.
- **Cessado** → Somente para Turmas do Tipo = Programa e data do dia maior que a Data início da Turma e menor que a data fim da Turma.

### Quanto à atualização:

- a situação é alterada para Nova Situação
- a matrícula será fechada.

## Acertar Situação do Aluno na Turma

A aplicação é disponível somente para Turmas com situação 'A' e 'O', do tipo:

- Escolarização
- Ed. Física
- Programa

### A aplicação possibilitará alterar a Situação do aluno com:

1. Que esteja dentro do período permitido conforme parâmetro.
2. Situação **Atual do aluno** igual a:
  - 2 = Desistente
  - 3 = Transferido
  - 4 = Vínculo indevido
  - 5 = Concluído
  - 6 = Pendente de Rematrícula
  - 8 = Não compareceu
  - 10 = Rematriculado
  - 11 = Deslocamento
  - 12 = Cessado
  - 13 = Sem continuidade
3. A situação será alterada para a situação de maior data encontrada no Histórico.

### Quanto à atualização:

#### Situação 1:

#### Se Situação Atual igual o que segue abaixo:

- 2 = Desistente
- 3 = Transf fora da rede
- 4 = Vínculo indevido
- 5 = Concluído (e Tipo Turma = 2,3)
- 8 = Não compareceu
- 9 = Transf em lote
- 11 = Deslocamento
- 12 = Cessado

e **Nova Situação** = última do Histórico = ATIVO (Reativação de aluno)

- a situação é alterada para ATIVO
- a matrícula será aberta.

### **Situação 2:**

**Se Situação Atual** = Pendente de Rematrícula ou Sem Continuidade  
e **Nova Situação** = última do Histórico = ATIVO (Reativação de aluno)

- a situação é alterada para ATIVO
- as Turmas de reservas são liberadas

### **Situação 3:**

**Se Situação Atual** = (CONCLUÍDO e tipo turma = 1)  
e **Nova Situação** = última do Histórico = sem continuidade ou rematriculado ou Pendente de Rematrícula.

- abre a matrícula
- atualiza situação, turmas reservas conforme histórico

### **Situação 4:**

**Se situação Atual** = REMATRICULADO  
e **Nova situação** = Pendente de Rematrícula

- será excluída fisicamente a matrícula realizada para este aluno quando da aplicação Rematrícula.

## **Parecer Conclusivo / Concluir Aluno**

A aplicação é disponível somente para Turmas com situação = 'A' e 'O', Turmas de Escolarização de Etapa diferente de Ed. Infantil e data do dia maior que data fim da Turma.

Esta aplicação exige informar o PC para concluir o Aluno e vice versa.  
Não existe a aplicação que altera o PC. Mediante necessidade deverá ser realizado a volta da situação através da aplicação Acerta Situação (na qual o campo em questão é alterado para nulo) para posteriormente incluir o PC com o valor correto.

É habilitado somente os alunos com situação igual a Rematriculado e Sem continuidade.

Quando da conclusão de turma de Escolarização, o sistema fecha (se houver) as turmas Secundárias do aluno referente a esta matrícula.

### **Quanto à atualização:**

- a situação do aluno é alterada para Concluído
- a matrícula é fechada.

## Transferência em Lote

A aplicação é disponível somente para Turmas Ativas do tipo Escolarização.

A Escola selecionada independe da DRE da Turma de origem.

A aplicação deverá oferecer uma lista das Turmas da Escola destino selecionada. Estas Turmas deverão ser de situação = 'A', mesmo ano letivo e Mesma de Série Ensino/habilitação/projeto da Turma origem.

Estarão habilitados para transferência os alunos com situação =

- Ativo
- Pendente de Matrícula
- Rematriculado
- Sem continuidade

### Quanto à atualização:

- Caso o aluno não possua RGA na escola Destino, será realizada a inserção do mesmo para posterior alteração.
- Inclusão de uma matrícula com data = Data de processamento + 1 dia e tipo matrícula = transferência
- Inclusão do aluno na Matrícula e Turma conforme situação da Turma de Origem.
- Fechar todas as Matrículas do aluno na Escola de origem
- Alterar o campo quantidade de Vagas oferecidas da Turma de Origem para a quantidade de alunos Ativos.

Quando este nro for igual a zeros, então ela deve ter a situação alterada para **Extinta**.

## ADEQUAÇÃO MÓDULO TURMA ESCOLA

### Alteração Turma Escola

A aplicação Turma Escola passa a verificar a existência de Turmas Abertas para anos inferiores ao selecionado em tela, caso a data do dia seja maior que a data encontrada em parâmetro específico. Caso positivo enviará mensagem informando o Bloqueio de Funções na tela, e liberará somente a Consulta de dados.

### Conclui Turma Escola

Esta aplicação esta liberada para ser usada a qualquer tempo, porém o maior uso se dará no final e início do ano quando o sistema exigirá que todas as turmas da escola com ano letivo menor que o vigente estejam concluídas.

Esta aplicação possui 2 Grids, à saber:

- grid da direita: Turmas ATIVAS com pelo menos um aluno ATIVO.
- grid da esquerda: Turmas ATIVAS com todos os alunos com situação diferente de ATIVO.

Nota: Neste caso considerar aluno ATIVO aquele com situação:

- Pendente de Rematrícula,
- Rematriculado,
- Sem continuidade e
- Ativo.

Ao trabalhar com o Grid da direita o usuário deverá seleccionar a turma e acionar um dos botões disponíveis para as funções:

- Rematrícula
- Alterar Situação do Aluno
- Parecer Conclusivo e Concluir aluno

Nota: neste Grid não serão encontradas as Turmas do Tipo Eventual, pelo motivo óbvio de não possuírem alunos.

Ao trabalhar com o Grid da esquerda, e havendo turmas do Tipo Escolarização e Turmas do Tipo Secundária (Ed. Física), a aplicação solicitará que primeiramente se faça a conclusão das turmas do tipo Secundária.

**Quanto à atualização:**

- Ao ser acionado o botão: “Concluir Turma”, as turmas terão a situação alteradas para CONCLUÍDA.