

Manual do Usuário

Ingresso Servidor



Sumário

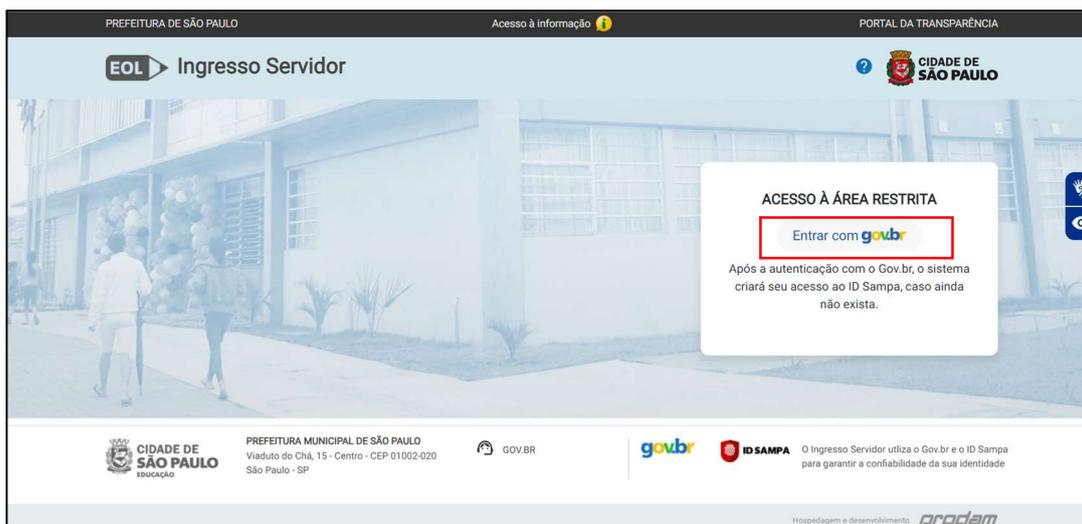
Link para Acessar o Sistema	3
Tela Inicial.....	3
Logar com GOV.BR	3
Ícones Comuns Ajuda e Notificações	6
Menu de Navegação.....	6
Telas de Cadastro	6
Tela de Dados Pessoais.....	6
Tela de Endereço	7
Tela de Cursos e Certificados	9
Tela Painel de Convocações	9
Tela Buscar Unidades	10
Indicação de Unidades	12
Informações de cursos e certificados na indicação de unidades	13
Tela de Unidades Indicadas.....	14
Tela de Exclusão de Unidades	15
Tela de Ordenação de Unidades	17
Imprimir Lista.....	19
Notificações.....	20
Outras notificações durante o processo:	20

Link para Acessar o Sistema

<https://eol.prefeitura.sp.gov.br/ingressoservidor>

Tela Inicial

Para entrar no sistema é preciso fazer o login de acesso à área restrita, clicando em “Logar com gov.br”:



Logar com GOV.BR

Clicando aqui, você será redirecionado à tela do GOV.BR, onde deverá preencher o “Número CPF” e em seguida clicar no botão “Continuar” - Itens 1 e 2:

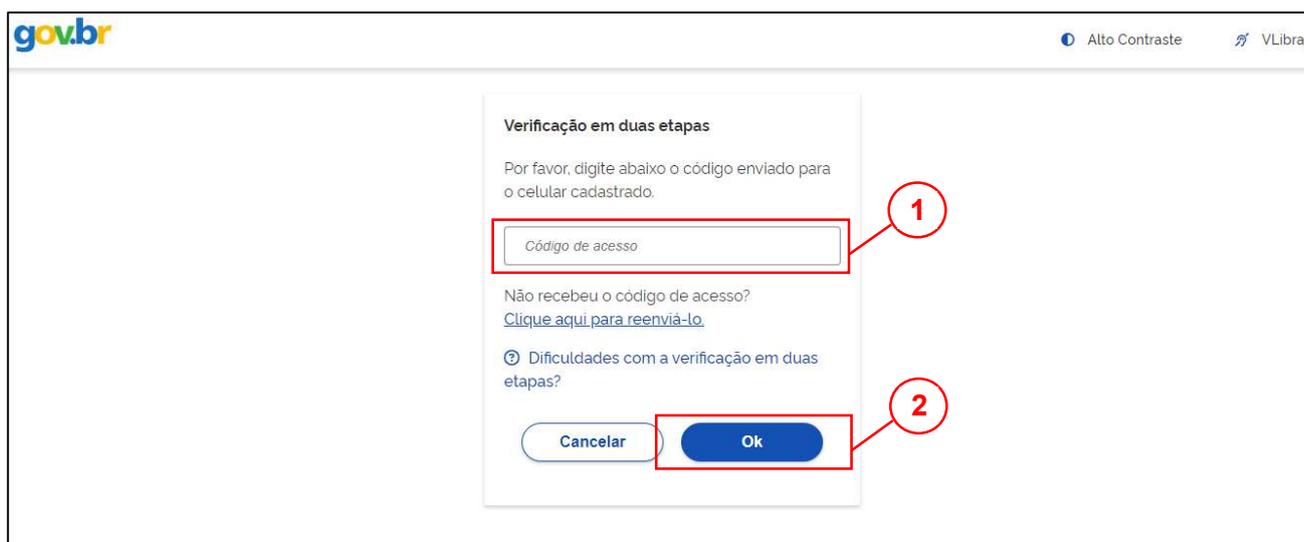


Na segunda etapa do processo é necessário informar sua senha atual e clicar em “Entrar”.



The screenshot shows the gov.br login interface. On the left, there is an illustration of a person with a key icon and the text: "Digite sua senha para acessar o login único do governo federal." On the right, a form titled "Digite sua senha" contains a "CPF" field, a "Senha" field with the placeholder "Digite sua senha atual" (highlighted with a red box and a circled '1'), and a link "Esqueci minha senha". Below the form are "Cancelar" and "Entrar" buttons (the "Entrar" button is highlighted with a red box and a circled '2'). At the bottom, there is a link "Ficou com dúvidas?".

Caso tenha ativado a verificação em duas etapas, você deverá informar o código de acesso recebido e clicar em “OK”.



The screenshot shows the gov.br login interface for two-step verification. The form is titled "Verificação em duas etapas" and contains the text: "Por favor, digite abaixo o código enviado para o celular cadastrado." Below this is a "Código de acesso" input field (highlighted with a red box and a circled '1'). Further down, there is a link "Clique aqui para reenviá-lo" and a link "Dificuldades com a verificação em duas etapas?". At the bottom, there are "Cancelar" and "Ok" buttons (the "Ok" button is highlighted with a red box and a circled '2').

Se for o seu primeiro acesso, será solicitada a autorização de uso de dados pessoais no Ingresso Servidor. Isto é necessário para que validemos os seus dados no GOV.BR e possibilitar o seu login. Para permitir, clique em “Autorizar”.

A partir do segundo login, não será solicitada esta autorização.

The screenshot shows the gov.br authorization interface. At the top left is the gov.br logo. At the top right are links for 'Alto Contraste' and 'VLibras'. The main content area is titled 'Autorização de uso de dados pessoais' and specifies the service as 'ingressoservidor.eol.prefeitura.sp.gov.br'. It lists the required personal information: 'Identidade gov.br', 'Nome e foto', 'Endereço de e-mail', and 'Confiabilidades de sua conta'. Below this, it states that the application and platform will use the listed information in accordance with the 'termos de uso e o aviso de privacidade'. At the bottom, there are two buttons: 'Negar' and 'Autorizar', with the 'Autorizar' button highlighted by a red rectangle.

Em seguida, você será direcionado para a tela inicial do sistema Ingresso Servidor.

The screenshot displays the user dashboard for 'OTAVIO SOUZA ALVES'. The top navigation bar includes 'PREFEITURA DE SÃO PAULO', 'Acesso à Informação', and 'PORTAL DA TRANSPARÊNCIA'. The main header features the 'EOL Ingresso Servidor' logo and the 'CIDADE DE SÃO PAULO' logo. A left sidebar contains navigation options: 'Convocações', 'Cadastro', 'Dados pessoais', 'Endereço', 'Cursos e certificados', and 'Sair'. The main content area is titled 'Convocações' and lists three job openings:

- PROF ENS FUND II E MED 2024 - PROF END FUND II E MEDIO - MATEMATICA - 2024 - 01/10/2024**
Período para indicação de unidades: 03/10/2024 - 00:00 à 26/10/2024 - 00:00
PROFENS.FUND.II E MED.-GEOGRAFIA
Vagas ofertadas: 623 definitivas - 99 precárias
[Botão: Buscar unidades]
- PROF ENS FUND II E MED 2024 - Chamada Requisitos 5 - 12/08/2024**
Período para indicação de unidades: 13/08/2024 - 00:00 à 05/10/2024 - 00:00
PROFED.INF.E ENS.FUND.I
Vagas ofertadas: 623 definitivas - 99 precárias
NOTA: Para esta convocação, existem unidades que possuem requisitos para contratação. Mantenha seu cadastro de cursos e certificados atualizados.
[Botão: Buscar unidades]
- PROF ENS FUND II E MED 2024 - PROF ENS FUND II E MEDIO - PORTUQUÊS - 2-2024 - 29/05/2024**
Período para indicação de unidades: 10/06/2024 - 08.01 à 09/09/2024 - 00.00 - **Encerrado**
PROFED.INF.E ENS.FUND.I
Vagas ofertadas: 2 definitivas - 0 precárias
NOTA: Para esta convocação, existem unidades que possuem requisitos para contratação. Mantenha seu cadastro de cursos e certificados atualizados.

The footer contains contact information for the 'SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO' (Rua Borges Lagoa, 1230 - Vila Clementino - CEP: 04038-003 - São Paulo - SP), the 'gov.br' logo, the 'ID SAMPÁ' logo, and the 'prodam' logo.

Ícones Comuns Ajuda e Notificações



1. **Ícone Notificações:** Quando acionado, apresenta as notificações e mensagens enviadas ao candidato. As notificações podem ser excluídas quando desejável.
2. **Ícone de Ajuda:** Ao ser ativado, apresenta as opções de ajuda no sistema.

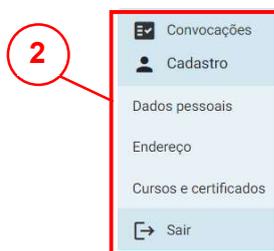
Menu de Navegação

Menu com as opções de navegações para todas as áreas do sistema.

1. **Botão Abrir/Fechar:** Clicando nessa opção é possível fechar o menu para ampliar o espaço disponível na tela ou abrir para visualizar novamente as opções disponíveis.



2. **Lista de Opções:** Apresenta a lista de opções e páginas disponíveis para navegação, ao clicar em um dos itens o usuário será direcionado para a página correspondente.



Telas de Cadastro

Tela de Dados Pessoais

Aqui o candidato poderá atualizar seus dados para contato e visualizar suas informações cadastrais:

A imagem mostra a interface de usuário para a tela de dados pessoais. À esquerda há um menu lateral com opções: Convocações, Cadastro, Dados pessoais, Endereço, Cursos e certificados, e Sair. O conteúdo principal é dividido em duas seções: 'Contatos' e 'Dados pessoais'. A seção 'Contatos' contém campos para 'Telefone fixo', 'Telefone celular' e 'E-mail' (com o exemplo 'ota*****@g****.com'). Abaixo dos campos há um botão azul 'EDITAR CONTATOS'. A seção 'Dados pessoais' contém campos para 'Nome completo', 'Data de nascimento', 'Mãe', 'Pai', 'Sexo', 'CPF' (com o exemplo '124.***.***') e 'RG'. Cada seção principal é rotulada com um número circulado em vermelho: 1 para 'Contatos' e 3 para 'Dados pessoais'. O botão 'EDITAR CONTATOS' é rotulado com o número 2.

1. **Informações de Contato:** Apresenta as informações de contato cadastradas: telefone fixo, telefone celular e e-mail.
2. **Botão Editar Contatos:** Ao acionar esse botão, os campos serão liberados podendo ser realizada alteração dos dados de contato. Após alteração, acionar o botão “Salvar Contatos”, para que as novas informações sejam devidamente armazenadas no sistema.

Contatos

Telefone fixo	Telefone celular	E-mail
(11) XXXX-XXXX	(11) XXXXX-XXXX	nome_email@dominio.com

EDITAR CONTATOS

3. **Informações dos Dados Pessoais:** Apresenta as informações com dados pessoais: nome completo, nome da mãe, nome do pai, sexo, CPF e RG.

Tela de Endereço

Endereço

CEP

06670-000

Logradouro	Número
BOA VISTA	56
Complemento (opcional)	Bairro
	TRANSURB
Cidade	UF
ITAPEVI	SP

EDITAR ENDEREÇO

1. **Endereço:** Apresenta as informações do endereço cadastrado: CEP, logradouro, número, complemento (opcional), bairro, cidade e UF.
2. **Botão Editar Endereço:** Ao acionar esse botão, os campos serão liberados podendo ser realizada alteração do endereço. Após alteração, acionar o botão “Salvar Endereço”, para que as novas informações sejam devidamente armazenadas no sistema.

Endereço

CEP

00000-000



Logradouro

RUA BRASIL

Número

56

Complemento (opcional)

Bairro

BAIRRO DO BRASIL

Cidade

CIDADE DO BRASIL

UF

SP

SALVAR ENDEREÇO

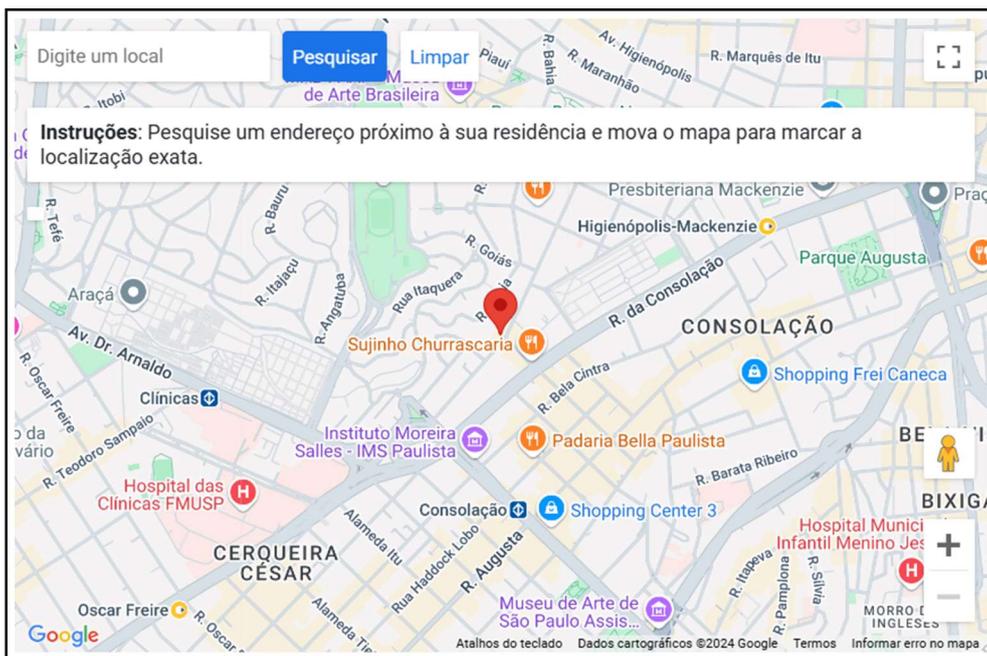
CANCELAR

Esta tela de edição alertará se o endereço cadastrado não possuir alguma coordenada geográfica definida. A geolocalização é necessária para calcular a distância das unidades do endereço cadastrado.



Endereço não geolocalizado. A geolocalização é necessária para cálculo da distância das unidades na busca. [Localizar no mapa](#)

Caso necessário, um mapa será exibido para que seja definida a localização exata do endereço cadastrado.



NOTA: Para tornar o acesso e a usabilidade mais inclusivos, é possível salvar o cadastro de endereço sem utilizar a geolocalização do mapa. Basta preencher os campos de endereço manualmente e salvar as informações.

Tela de Cursos e Certificados

Cursos e Certificados

Algumas unidades de ensino exigem requisitos para contratação como, por exemplo, as EMBS que exigem certificação em Libras. As informações de cursos e certificados aqui inseridas serão utilizadas para liberar a indicação dessas unidades.

Curso	Descrição
<input checked="" type="checkbox"/> CURSO DE LIBRAS	CURSO DE LIBRAS MINISTRADO PELA PREFEITURA DE SAO PAULO

SALVAR

Apresenta certificados que poderão ser solicitados por algumas unidades. A indicação de curso ou certificado indicado liberará a seleção durante a indicação da unidade pelo candidato.

Tela Painel de Convocações

Esta tela exibe todas as convocações do candidato e as informações de escolha de unidades:

The screenshot shows the 'Painel de convocações' interface. At the top, there is a header with a hamburger menu icon, the text 'NOME DO CANDIDATO', and a search icon. Below the header, the main content area is divided into several sections, each representing a different exam or unit. Each section includes the following information: 'CONCURSO 2018 - Convocação 00000 - 00/00/0000', 'Professor Ensino Fundamental e Médio - Matemática', and 'Vagas: 00 definitivas - 00 precárias'. There are also buttons for 'Buscar unidades' and 'Unidades indicadas'. A green box at the bottom right contains the message: 'Você foi alocado para a unidade EMEF Sylvia Martin Pires, R. Itaipava, 266 - Vila da Saúde - São Paulo, SP - CEP: 04294-030'. Red circles and rectangles highlight specific elements: 1 (Candidate name), 2 (Search icon), A (Exam title), B (Period for unit indication), C (Unit selection button), D (Search units button), E (Indicated units button), F (Warning message about deadline), G (Search units button), H (View indicated units for vacancy button), and I (Allocation message).

1. Identificação do Candidato

2. Lista de Convocações: Exibe as convocações vinculadas ao CPF do candidato e suas especificações:

- A. Identificação do concurso/convocação: apresenta o nome do concurso, a data de convocação e o nome do cargo;
- B. Período para indicação de unidade: informa o período em que o sistema estará aberto para a realização de indicações de suas unidades;
- C. Vagas: mostra o total das vagas definitivas e precárias ofertadas;
- D. Nota com aviso de requisito: lembrete que para essa convocação há ao menos uma unidade com requisito para contratação;
- E. Unidades Indicadas: direciona para a tela de “[Unidades Indicadas](#)”, permitindo a visualização de todas as unidades já indicadas para a respectiva convocação;
- F. Alerta sobre os prazos: É um lembrete do prazo para a indicação das vagas.
- G. Buscar Unidades: direciona para a tela de “[Busca de Unidades](#)”, permitindo a busca de unidades a serem indicadas pelo interessado;
- H. Ver unidades indicadas para vaga: Clicando aqui, você consegue visualizar todas as unidades indicadas para o cargo / concurso, em ordem de preferência.
- I. Resultado: Este campo mostra o resultado do processo. No exemplo, a pessoa conseguiu a vaga na EMEF XXXX. Em caso de o candidato não conseguir alocação nessa fase, haverá a convocação para escolha presencial.

Tela Buscar Unidades

Tela para realizar a busca por unidades a serem indicadas para uma convocação. Ela contém:

A captura de tela mostra a interface de busca de unidades. No topo, há uma barra de informações com o nome do concurso e o período para indicação de unidades, marcada com o número 1. Abaixo, o título "Busca unidades" precede quatro campos de entrada: "Nome da unidade" (marcado com A), "Tipo da unidade:" com uma lista suspensa "Selecionar..." (marcado com B), "Selecionar Localização" com uma lista suspensa "Selecione..." (marcado com C), e "Quero ver o resultado da busca em:" com uma lista suspensa "Ordem alfabética (nome da unidade)" (marcado com D). Um botão azul "Buscar" está na base, marcado com o número 3. Um retângulo vermelho engloba os quatro campos de entrada, marcado com o número 2.

1. Identificação da Convocação: Dados de identificação da convocação para a qual o candidato irá realizar a busca e indicação de unidades.

2. Opções de Filtro: Pode ser localizada uma unidade específica ou um grupo de unidades de acordo com os critérios desejados, conforme apresentado abaixo:

A. Nome da unidade: pesquisa feita pela informação do nome da unidade, ou parte dele, com retorno dos resultados encontrados;

B. Tipo de Unidade: realiza a busca selecionando o tipo de unidade desejado, entre as opções disponíveis no seletor;

C. Localização: a partir de uma localização indicada, com a seleção do parâmetro desejado, entre as opções disponíveis no seletor:

Busca por distrito: quando utilizado esse parâmetro de busca, o usuário deverá informar abaixo qual distrito deseja buscar, selecionando o distrito desejado entre as opções disponíveis no seletor:



The form is titled "Localização" and contains two dropdown menus. The first dropdown menu is labeled "Buscar por distrito" and has a downward arrow. The second dropdown menu is labeled "Nome do distrito" and is currently empty.

Busca por DRE: Nesse parâmetro de busca, o usuário deverá informar qual DRE deseja buscar, dentre as opções disponíveis:

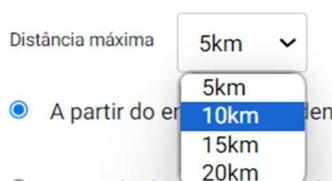


The form is titled "Localização" and contains two dropdown menus. The first dropdown menu is labeled "Buscar por DRE" and has a downward arrow. The second dropdown menu is labeled "Nome da DRE" and is currently empty.

Busca por Distância: Nesse parâmetro, o usuário deverá:

1 - Informar a distância máxima desejada, escolhendo entre as opções: "A partir do endereço residencial" ou "Da minha localização atual";

2 - Escolher a distância a ser considerada - 5, 10, 15 ou 20km:



The form shows a label "Distância máxima" next to a dropdown menu currently set to "5km". Below it, there are two radio buttons. The first radio button is selected and is labeled "A partir do endereço residencial". The second radio button is not selected and is labeled "Da minha localização atual". A dropdown menu is open, showing the following options: "5km", "10km", "15km", and "20km". The "10km" option is highlighted in blue.

Distância máxima

A partir do endereço residencial *Rua Desembargador Juarez Mattos Barreto Bezerra de Menezes, 297 - Cidade Kemel - São Paulo*

Da minha localização atual

D. Ordenação: opções para ordenar a visualização do resultado da busca, podendo ser por: Ordem alfabética (nome da unidade) ou Distância, mostrando primeiro as unidades mais próximas.

3. Botão Buscar: Localiza as unidades que correspondem aos critérios utilizados nas opções de filtro.

Indicação de Unidades

Feita a escolha dos filtros, o sistema mostrará as unidades com vagas que atendem aos critérios selecionados.

O resultado aparecerá da seguinte forma, conforme tela abaixo:

Clicando em “VER DETALHES” (1), é possível obter outras informações sobre a unidade, inclusive traçar a rota.

PREFEITURA DE SÃO PAULO Acesso à informação ⓘ PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

EOL Ingresso Servidor CIDADE DE SÃO PAULO

INDICAÇÃO DE UNIDADES Nova busca Visualização em mapa

- Convocações
- Cadastro
- Sair

PROF ED INF E ENS FUNDAMENTAL I - PROF ED INF ENS FUNDAMENTAL - 26/07/2023 PROF.ED.INF.E ENS.FUND.I Período para indicação de unidades: 23/10/2023 à 23/12/2024

GLOSSÁRIO

Critérios de busca: Nenhum filtro aplicado.

1383 registros encontrados:

Expandir todos os detalhes Indicar todas as unidades Todas as vagas definitivas (1383) Todas as vagas precárias (2766)

CEI DIRET 13 DE MAIO
TREZE DE MAIO, 1279 - BELA VISTA
SAO PAULO - SP CEP: 01327-000

INDICAR UNIDADE
 Vagas definitivas (1)
 Vagas precárias (2)

Ver detalhes

EMEF 19 DE NOVENBRO
BAUXITA, 99 - VILA DALILA
SAO PAULO - SP CEP: 03520-000

INDICAR UNIDADE
 Vagas definitivas (1)
 Vagas precárias (2)

Ver detalhes

CEI DIRET 13 DE MAIO
 TREZE DE MAIO, 1279 - BELA VISTA
 SAO PAULO - SP CEP: 01327-000

INDICAR UNIDADE
 Vagas definitivas (1)
 Vagas precárias (2)

[Ver detalhes](#)

[Traçar rota](#)

Turmas: 8 Capacidade: 82 alunos

(11) 3289-1218 ceitrezedemaio@sme.prefeitura.sp.gov.br

Após selecionar as unidades desejadas, de acordo com o tipo, confirme a indicação clicando no botão Salvar.

INDICAÇÃO DE UNIDADES [Nova busca](#) [Visualização em mapa](#)

- Convocações
- Cadastro
- Dados pessoais
- Endereço
- Cursos e certificados
- Sair

PROF ENS FUND II E MED 2024 - Chamada Requisitos 5 - **Período para indicação de unidades:**
 12/08/2024 13/08/2024 - 00:00 à 20/10/2024 - 00:00

PROFED.INF.E ENS.FUND.I

GLOSSÁRIO

Crítérios de busca: Nenhum filtro aplicado.

427 registros encontrados:
 Expandir todos os detalhes Indicar todas as unidades Todas as vagas definitivas (623) Todas as vagas precárias (99)

EMEF 19 DE NOVEMBRO **INDICAR UNIDADE**
 BAUXITA, 99 - VILA DALILA Vagas definitivas (1)
 SAO PAULO - SP CEP: 03520-000 [Ver detalhes](#)

EMEF 22 DE MARCO **INDICAR UNIDADE**
 FRANCISCO SOARES, 51 - PARQUE REGINA Vagas definitivas (1) [Salvar](#)
 SAO PAULO - SP CEP: 05774-200 [Ver detalhes](#)

NOTA: Algumas unidades terão vagas tanto definitivas quanto precárias disponíveis. Nesses casos, é possível optar por ambas, prestando atenção na ordem de seleção. Por exemplo, é possível listar todas as vagas definitivas primeiro e depois as precárias, ou alterná-las conforme preferência.

Informações de cursos e certificados na indicação de unidades

Apresenta certificados que poderão ser solicitados por algumas unidades. A indicação de curso ou certificado indicado liberará a seleção durante a indicação da unidade pelo candidato.

Verifique no edital de convocação se existe algum requisito para indicação de unidades.

EMEBS INGRESSO SERVIDOR

RODRIGUES PAIS, 512 - CHACARA SANTO ANTONIO
SAO PAULO - SP CEP: 04717-020

[Traçar rota](#)

Turmas: 20 Capacidade: 169 alunos

[\(11\) 1234-5678](#) teste.prefeitura.sp.gov.br

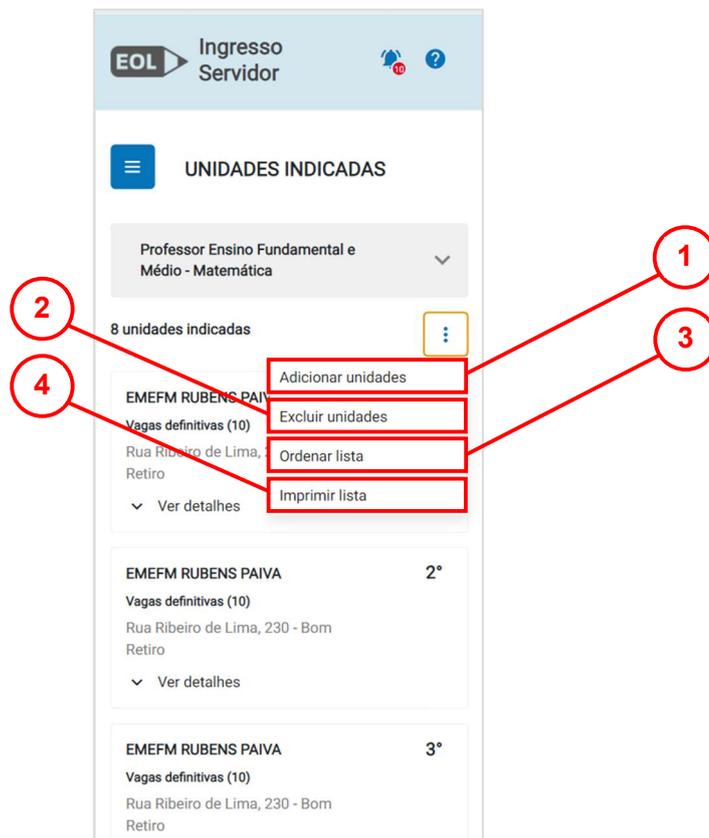


- Ícone de Requisitos:** O ícone de requisitos serve como um indicativo visual para que o usuário identifique rapidamente a necessidade de cumprir determinadas condições antes de prosseguir com a indicação. Ele destaca a importância de verificar e atender os requisitos estabelecidos.
- Lista dos Requisitos Necessários:** Antes de realizar a indicação, é fundamental que todos os requisitos obrigatórios sejam cumpridos. A lista dos requisitos apresenta os critérios que devem ser atendidos, como, por exemplo, a conclusão de cursos específicos, certificações ou outros pré-requisitos essenciais para habilitar a indicação.
- Liberação do Checkbox:** Para garantir que os requisitos foram devidamente cumpridos, o sistema só libera a opção de marcar o checkbox (que confirma a conclusão dos requisitos).

Tela de Unidades Indicadas

Tela que mostra as unidades indicadas pelo candidato para uma convocação. Abaixo, seguem as respectivas explicações de cada elemento com possíveis interações da tela:

A imagem mostra a interface de usuário para 'UNIDADES INDICADAS'. No topo, há uma barra de navegação com 'EOL Ingresso Servidor' e 'CIDADE DE SÃO PAULO'. O conteúdo principal mostra detalhes de uma convocação: 'Concurso 2018 - Convocação 0000 - 00/0000', 'Professor Ensino Fundamental e Médio - Matemática' e 'Período para indicação de unidades: 00/00/00000 à 00/00/00000'. Abaixo, há uma seção '8 unidades indicadas' com botões 'Adicionar unidades', 'Excluir unidades', 'Ordenar lista' e 'Imprimir lista'. A lista contém três itens para 'EMEFM RUBENS PAIVA' com endereços e vagas definitivas (10) em 1º, 2º e 3º graus. Cada item tem um link 'Ver detalhes'.



1. Botão “Adicionar Unidades”

Ao acionar o botão, o sistema direciona o candidato para a tela de [“Busca de Unidades”](#) para realizar a busca por mais unidades a serem indicadas.

2. Botão “Excluir Unidades”

Ao acionar o botão, o sistema direciona o candidato para a [“Tela de Exclusão de Unidades”](#) a fim de realizar a exclusão de unidades da lista de indicação.

3. Botão “Ordenar Lista”

Ao acionar o botão, o sistema direciona o candidato para a tela de [“Ordenação de Unidades”](#) a fim de realizar a ordenação das unidades na lista de indicação.

4. Botão “Imprimir Lista”

Ao acionar o botão, o sistema emitirá o relatório de unidades indicadas, para que o candidato possa salvar o arquivo ou realizar a impressão das informações.

Tela de Exclusão de Unidades

Tela que possibilita a exclusão de unidades da lista de indicação para uma convocação. Abaixo, seguem as respectivas explicações de cada elemento com possíveis interações da tela:

EOL Ingresso Servidor



EXCLUSÃO DE UNIDADES

- Convocações
- Cadastro
- Sair

Concurso 2018 - Convocação 0000 - 00/0000
Professor Ensino Fundamental e Médio - Matemática

Período para indicação de unidades:
00/00/00000 à 00/00/00000

8 unidades indicadas

Selecione as unidades para excluir:

Marcar todas

EMEFM RUBENS PAIVA

Rua Ribeiro de Lima, 230 - Bom Retiro

Ver detalhes

Vagas definitivas (10)

EMEFM RUBENS PAIVA

Rua Ribeiro de Lima, 230 - Bom Retiro

Ver detalhes

Vagas definitivas (10)

EMEFM RUBENS PAIVA

Cancelar

Excluir



1. Marcar todas

Ao marcar essa opção, o candidato selecionará todas as unidades da lista para serem excluídas.

2. Selecionar Unidade

Permite que o candidato selecione de forma específica as unidades que deseja excluir da lista.

3. Botão “Cancelar”

Ao acionar o botão, o sistema cancelará a operação de exclusão, mantendo todas as unidades na lista e direcionando o candidato para a [“Tela de Unidades Indicadas”](#).

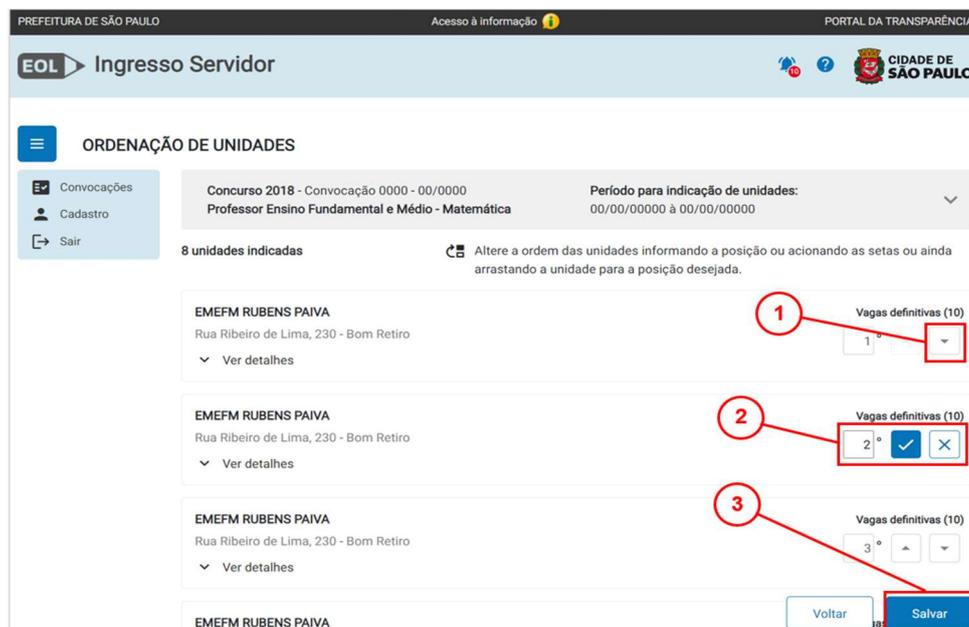
4. Botão “Excluir”

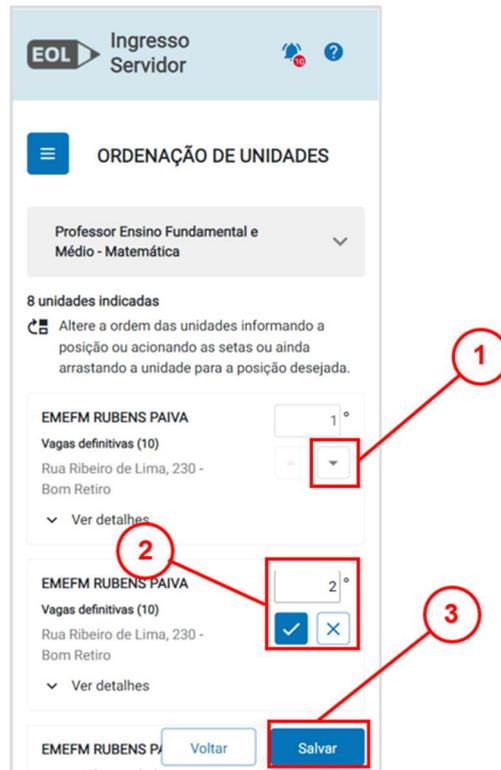
Ao acionar o botão, será solicitada a confirmação da exclusão, caso o candidato confirme, o sistema salvará a operação, excluindo as unidades selecionadas e direcionando o candidato para a [“Tela de Unidades Indicadas”](#).



Tela de Ordenação de Unidades

Tela que permite ao candidato ordenar as unidades indicadas. Abaixo, seguem as respectivas explicações de cada elemento com possíveis interações da tela:





1. Botões de Ordenação

Ao utilizar os botões de seta para ordenação, o candidato irá alterar a ordem de colocação das unidades da lista.

2. Digitar Ordenação

O sistema permite também que a ordenação das unidades seja realizada através da digitação da posição desejada pelo candidato.

3. Botão “Salvar”

Ao acionar o botão, o candidato salvará todas as alterações realizadas.

NOTA: Durante o período de indicações, o candidato poderá fazer alterações nas seleções das unidades indicadas, incluindo, excluindo ou reorganizando a ordem de preferência conforme necessário.

Imprimir Lista

Ao clicar neste botão é feito um *download* automático do arquivo em *pdf*. com detalhes da indicação.

PREFEITURA DE SÃO PAULO Acesso à informação PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

EOL Ingresso Servidor

UNIDADES INDICADAS

- Convocações
- Cadastro
- Sair

PROF ED INF E ENS FUNDAMENTAL I - PROF ED INF ENS FUNDAMENTAL - 26/07/2023
PROF.ED.INF.E ENS.FUND.I

Período para indicação de unidades:
23/10/2023 à 23/12/2024

3 unidades indicadas

Adicionar unidades Excluir unidades Reordenar unidades **Imprimir lista**

1

EMEF 22 DE MARCO
RUA FRANCISCO SOARES, 51 - PARQUE REGINA
Ver detalhes Vagas precárias (2) 1º

CEI DIRET 13 DE MAIO
RUA TREZE DE MAIO, 1279 - BELA VISTA
Ver detalhes Vagas precárias (2) 2º

EMEI 7 DE SETEMBRO
RUA BALTASAR ABADAL, 23 - VILA SANTISTA
Ver detalhes Vagas precárias (2) 3º

Abaixo, é exibido um exemplo do relatório com as indicações.

EOL Ingresso Servidor



UNIDADES INDICADAS 2 unidades
Otavio Souza Alves - CPF 134.889.330-32

Relatório emitido em 04/10/2024 14:55

Prof Ens Fund li E Med 2024 - Chamada Requisitos 5 - 12/08/2024
Prof.Ed.Inf.E Ens.Fund.I
Total de Indicações: 2 definitivas | 0 precárias
Total de vagas nas unidades indicadas: 2 (2 definitivas | 0 precárias)

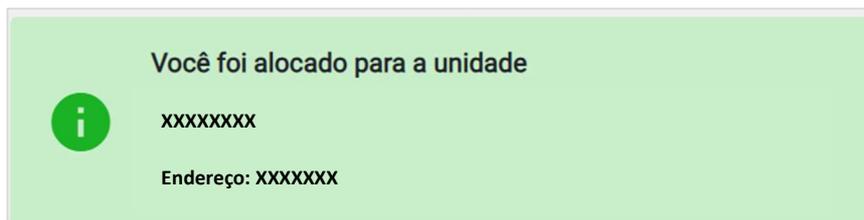
Período para indicação de unidades:
13/08/2024 - 00:00 à 03/10/2024 - 00:00 -
ENCERRADO!

Atenção: Relatório Final das Unidades Indicadas.

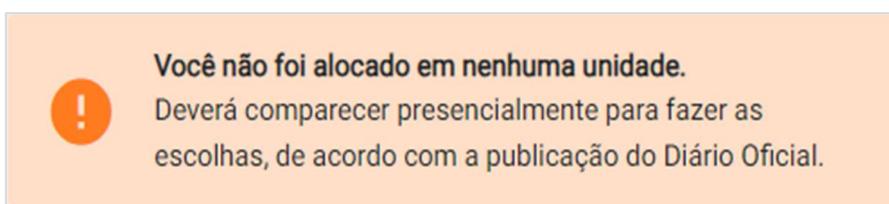
Un. Admin.	Unidade	Endereço	Tp. Vaga	Ordem
DRE - PENHA	EMEF 19 DE NOVEMBRO	Praça Bauxita, 99 - Vila Dalila	Definitiva	1º
DRE - CAMPO LIMPO	EMEF 22 DE MARCO	Rua Francisco Soares, 51 - Parque Regina	Definitiva	2º

Notificações

Terminado esse período, a SME/COTIC/DIE processará as informações e iniciará o processo de alocação. Findado o processo, caso o candidato já tenha conseguido a alocação, em uma das unidades indicadas, o sistema exibirá a mensagem de “alocação realizada”.



Caso o candidato não tenha conseguido uma unidade, aparecerá a notificação abaixo:



Outras notificações durante o processo:

Indicação de requisitos na chamada: se houver alguma unidade que necessite de alguma comprovação de requisito necessário para indicação, o sistema exibirá uma mensagem de notificação, conforme imagem abaixo:



NOTA: Para esta convocação, existem unidades que possuem requisitos para contratação. Mantenha seu cadastro de cursos e certificados atualizados.

Melhoria na indicação: próximo ao encerramento do período de indicação, se elas forem insuficientes, o sistema exibirá uma mensagem de notificação, conforme imagem abaixo:



O prazo para indicação de unidades está se esgotando, acaba hoje.
O total de vagas nas escolas indicadas é 3 e sua ordem de escolha é 21º.
Aumente a quantidade de unidades indicadas para ter mais oportunidades!

Reconvocação: caso o candidato opte pela reconvocação do concurso, o sistema irá exibir uma mensagem de notificação para o candidato, conforme exemplo abaixo.



Você optou pela reconvocação.

Convocação sem indicação: se não houver indicação alguma, próximo ao prazo final, o candidato será notificado, conforme exemplo abaixo:



O prazo para indicação de unidade está se esgotando, acaba hoje.

Caso não faça nenhuma indicação, você será convocado para escolha presencial e escolherá uma Unidade entre aquelas que sobrarem da escolha informatizada.

Prazo encerrado: se o período de indicação estiver encerrado, será exibida a notificação, conforme exemplo abaixo:



Prazo de indicação encerrado!
Resultado em 24/07/2023.